

**Nyugat-magyarországi Egyetem**

**Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Kar**

**Tanulmányi tájékoztató**

**2016/2017. tanév**





## **Tisztelt Érdeklődő!**

Nagy örömünkre szolgál, hogy érdeklődik a Nyugat-magyarországi Egyetem Berzsényi Dániel Pedagógusképző Karának képzési kínálata iránt. Karunk a magyarországi pedagógusképzés legjobb örökségét és hagyományait kívánja ötvözni az európai innovációs törekvésekkel, elképzelésekkel. Stratégiánk négy területre összpontosít: az osztatlan tanár- és tanítóképzés mellett kiváló sportszakemberek utánpótlására, valamint az alap és mesterképzések viszonylag széles kínálatára. Természetesen gondot fordítunk a tehetséggondozásra éppúgy, mint az idegennyelvű tanulás támogatására.

Tekintse át kínálatunkat, a döntés az Öné! Biztosak vagyunk abban, hogy a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Karon megtalálja számítását és a Szombathelyen töltött évek után kellő tudással felvértezve, versenyképes diploma birtokában, sikeresen teljesíthet a munka világában. S miként több ezer egykori hallgatónk, úgy nosztalgikus pillanataiban Ön is boldogan emlékezik majd az itt töltött diákévekre.

dr. Katona Attila

mb. dékán

## **Berzsényi Dániel Pedagógusképző Kar**

A több mint félévszázados múlttal büszkélkedő szombathelyi pedagógusképzés az évtizedek során jól alkalmazkodott a kormányok folyton változó felsőoktatás-politikája valamint az átalakuló társadalom és közoktatás elvárásaihoz. Ma is sok ezer egykori diákja oktatja és neveli a Dunántúlon a felnövekvő generációkat.

A Bölcsészettudományi, valamint a Művészeti, Nevelés- és Sporttudományi Kar jogutódjaként 2013. augusztus 1-jével létrejött Berzsényi Dániel Pedagógusképző Kar (BDPK) a Nyugat-magyarországi Egyetem legfiatalabb szervezeti egysége. A következő évtől, 2017-től Magyarország legpatinásabb felsőoktatási intézményéhez, az Eötvös Loránd Tudományegyetemhez csatlakozik. A szervezeti átalakulás célja, hogy növelje a pedagógusképzésben játszott regionális és országos szerepét, s koncentrálja mindazokat az oktatási, kutatási, tehetséggondozási, valamint külkapcsolatokban rejlő erőforrásait, melyeket eddig felhalmozott.

A BDPK a szakok széles választékával várja a hallgatókat. Fő profilunk a közismereti szakos tanárképzés. Reményeink szerint az elkövetkezendő esztendőben a közoktatási tanárszak kínálat egészét képesek leszünk lefedni. Ezek mellett népszerű alapszakjainkon is tovább folynak a képzések, míg a legjobbak az ELTE mesterszakjain folytathatják tanulmányaikat. A kar alapszakos kínálata a bölcsészeti és társadalomtudományi terület mellett a művészetközvetítésen keresztül egészen a sporttudományokig terjed.

Hallgatóink az ország legjobbjai között jegyzett Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnáziumban végezhetik pedagógiai gyakorlatukat. A karral szorosan együttműködik a szombathelyi Regionális Pedagógiai Szolgáltató- és Kutatóközpont.

A BDPK-n folyó sporttudományi képzés országos összehasonlításban is számottevő. Mindennek egyik legjobb bázisa a megye legnagyobb, 14 sportágat működtető sportegyesülete, a SZOESE. A mindennapos testnevelés bevezetésének köszönhetően jó elhelyezkedési esélyeket kínáló testnevelőtanár képzés mellett, népszerű a testnevelő-edző, a rekreációs szervezés és egészségfejlesztés, valamint a sportszervező alapszak. A képzések célja korszerű, pozitív egészségképpel, sokoldalú elméleti és gyakorlati ismeretekkel és készségekkel rendelkező szakemberek oktatása, akik egészségtudatos szemlélettel dolgoznak a sport minden területén.

A BDPK a művészetközvetítés terén a képi ábrázolás, az ének-zene alapszakok mellett a vizuális- és környezetkultúra-tanár, valamint az ének-zene tanár mesterképzéseken is várja a hallgatókat. Oktatói közül többen országos hírű alkotó-, illetve előadóművészek. Az egyházzeneben kiemelkedő jelentőséggel bír a hazai és nemzetközi elismerésnek örvendő Berzsényi Dániel Vegyeskar.

A színvonalas felsőoktatás manapság már elképzelhetetlen magas szintű kutatások nélkül. A BDPK és a jogelődjei szervezeti egységei törekvéseinek középpontjában hosszú ideje e kettő harmonikus és szerves egységének megteremtése áll. Országosan jegyzettek a kar teljesítményéletteni, teljesítményelemzési, antropometriai, turizmus és sportpedagógiai kutatásai. A hazai és nemzetközi érdeklődésre is számot tartó kutatásokat egyrészt az irodalom, nyelvészet-, sporttudományi, valamint könyvtárinformatikai és pedagógiai tárgyú konferenciák és kiadványok sora, továbbá a magasan jegyzett publikációk nagy száma reprezentálja. Többek között ennek is köszönhető, hogy a BDPK jogelőd karai tartósan előkelő helyen szerepeltek az oktatói kiválóságot mérő felsőoktatási statisztikákban. Megmutatkozik mindez ugyanakkor abban is, hogy a nemzetközi kutatói hálózatok örömmel fogadják soraikba mind a TTMK szervezeti egységeit, mind a BDPK oktatással és kutatással foglalkozó munkatársait.

A kar nagy figyelmet fordít a tehetséggondozásra. A BDPK térítésmentes kurzusokkal támogatja az idegennyelv tudás fejlesztését, valamint a tudományterületi TDK körökben, továbbá a Németh László, illetve a Békefi Antal Szakkollégiumokban folyó munkát.

Az európai felsőoktatás egyik legvonzóbb eleme a hallgatói mobilitás. A középkori egyetemek mindig nagy szeretettel fogadták a külföldi diákokat, akik a legjobb tanárokat, a legjobb kurzusokat keresték Bolognában, Párizsban, Padovában. Az évszázadok folyamán így létrejött egy hálózatos európai felsőoktatási rendszer, melynek gyümölcseit ma minden felsőoktatási hallgató, így a BDPK hallgatói is élvezhetik. Az Erasmus ösztöndíj-program közel három évtizede működik a közös európai térségben és azon túl. A program fő célja az oktatói és hallgatói mobilitás előmozdítása, valamint a szakmai gyakorlatok anyagi támogatása a felsőoktatási intézmények hallgatói számára. A BDPK-n az Erasmus-program hagyományosan rendkívül sok hallgatót vonz, akik több mint száz partnerintézményben vehetnek részt hosszabb-rövidebb részképzéseken. A program eredményeinek köszönhetően a BDPK-n végzettek nemcsak kiváló szakmai és idegennyelvi ismeretekre tesznek szert, de remekül megállják helyüket a hazai mellett a nemzetközi munkaerő-piacon is.

A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Kar arra törekszik, hogy az ELTE-vel történő integráció révén a magyar felsőoktatásban eddig megszerzett pozícióját megerősítse, és országos viszonylatban a pedagógusképzés mintaértékű modelljévé váljon.

**NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM**

**A BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ  
KAR  
ÜGYRENDJE**



**SZOMBATHELY  
2016**

HATÁLYOS: 2016. JÚLIUS

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>Preambulum .....</b>	<b>8</b>
<b>A Kar neve, címe, törvényes képviselője .....</b>	<b>8</b>
<b>A Kar bélyegzője, címere .....</b>	<b>8</b>
<b>A Kar feladata .....</b>	<b>9</b>
<b>A Kar által folytatott képzések .....</b>	<b>11</b>
<b>A Kar által alapított kitüntetések .....</b>	<b>11</b>
<b>A Kar kiadványai .....</b>	<b>12</b>
<b>A Kar oktatási-kutatási szervezeti egységei .....</b>	<b>12</b>
<b>A Kar vezetése .....</b>	<b>12</b>
<b>A dékán feladata, hatásköre .....</b>	<b>13</b>
<b>A dékánhelyettesek feladata, hatásköre .....</b>	<b>13</b>
<b>A Kari Tanács összetétele, mandátuma .....</b>	<b>13</b>
<b>A Kari Tanács választásának szabályai .....</b>	<b>14</b>
<b>A Kari Tanács hatásköre .....</b>	<b>14</b>
<b>A Kar testületei, a Kari Tanács bizottságai .....</b>	<b>14</b>
<b>Az intézeti és az intézeti tanszéki értekezlet .....</b>	<b>16</b>
<b>A Karon működő egyéb szervezeti egységek .....</b>	<b>17</b>
<b>Dékáni Hivatal .....</b>	<b>17</b>
<b>Öntevékeny csoport, egyéb szervezet .....</b>	<b>19</b>
<b>Záró rendelkezések .....</b>	<b>15</b>
<b>1. sz. melléklet .....</b>	<b>18</b>
<b>A Kar szervezeti felépítése .....</b>	<b>18</b>
<b>2. sz. melléklet .....</b>	<b>18</b>
<b>A Karon folyó képzés szintjei és szakjai .....</b>	<b>18</b>



## **Preambulum**

A Nyugat-magyarországi Egyetem (a továbbiakban: NymE) Berzsényi Dániel Pedagógusképző Kara ügyrendjét a Kari Tanács az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) IV. fejezet–vonatkozó rendelkezései alapján az alábbiak szerint határozza meg.

A NymE SEK Berzsényi Dániel Pedagógusképző Kar 2013. augusztus 1. napjától jött létre. A Kar általános jogutódja a NymE SEK Bölcsészettudományi Karnak és a NymE SEK Művészeti-, Nevelés- és Sporttudományi Karnak.

### **1.§**

#### **A Kar neve, címe, törvényes képviselője**

- 1) A Kar neve: Nyugat-magyarországi Egyetem  
Berzsényi Dániel Pedagógusképző Kar
- 2) A Kar nevének rövidítése: NymE BDPK
- 3) A Kar idegen nyelvű megnevezése:

Angolul:	University of West Hungary Berzsényi Dániel Faculty for Teacher Training
Németül:	Westungarische Universität Berzsényi Dániel Fakultät für Lehrerbildung
- 4) A Kar címe: 9700 Szombathely, Berzsényi tér 2.
- 5) A Kar törvényes képviselője a Nyugat-magyarországi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. részét képező Foglalkoztatási Követelményrendszer 41. § alapján a rektor által kinevezett dékán. Képviselési joga önálló és általános. A dékán képviselési jogát meghatározott ügyekben állandó jelleggel vagy esetileg átruházhatja. Az általa átadott hatáskör tovább át nem ruházható. A rendelkezés érvényessége írásbeliséghez kötött.
- 6) A Kar nevében aláírásra a dékán jogosult, ezt a jogot a dékánhelyettesekre átruházhatja.

### **2.§**

#### **A Kar bélyegzője, címere**

- 1) A Kar bélyegzői kör alakúak, közepén a Magyarország címerével.
- 2) A dékán által aláírt leveleken „NymE Berzsényi Dániel Pedagógusképző Kar Dékán” lenyomatú bélyegzőt kell alkalmazni.
- 3) A Dékáni Hivatal vezetője intézkedési és aláírási jogkörébe tartozó dokumentumok esetében „NymE Berzsényi Dániel Pedagógusképző Kar Dékáni Hivatala Szombathely” lenyomatú bélyegzőt kell alkalmazni.

- 4) A bélyegzőlenyomatokról a Dékáni Hivatal nyilvántartást vezet. A Kar név-, címer- és bélyegzőhasználatának rendjére vonatkozóan az egyetemi SzMSz az iránymutató.
- 5) A Kar emblémája:



Latin nyelvű szöveggyűű, melyben az Egyetem latin nyelvű felirata olvasható, a selmecebányai anyaintézmény alapítási dátumával:

UNIVERSITAS HUNGARIAE OCCIDENTALIS, ANNO 1735.

A felirat Stone Print betűtípussal, dupla gyöngysorral övezve íródik körbe. A szöveggyűű által körbezárt terület közepén nyitott Könyv szimbólum jelenik meg.

Az alkalmazás részleteit az NymE arculati kézikönyve tartalmazza.

### 3.§

#### A Kar feladata

- 1) A Kar alapvető feladata, hogy az Egyetem SzMSz-ében meghatározott feladatokat kari szinten megvalósítsa, különösen, hogy:
  - a. a Szabályzatban felsorolt tudományterületeken és tudományágakban, a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a jóváhagyott képesítési követelmények szerint – nappali, esti és levelező tagozaton – alap- és mesterképzést, szakirányú továbbképzést, valamint felsőfokú és felsőoktatási szakképzést és felnőttképzést folytasson;
  - b. a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken és tudományágakban kutatás-fejlesztési, valamint tudományszervező tevékenységet, továbbá művészeti alkotó- és közvetítő tevékenységet végezzen;
  - c. alapfunkcióján túl a gazdasági, társadalmi, kulturális igényeknek megfelelően költségterítéses szolgáltatásként, illetve kiegészítő tevékenységként oktatási, kutatási, szaktanácsadó, szolgáltató feladatokat is ellásson;
  - d. egyéni, csoportos és intézményi programok indításával, finanszírozásával, tudományos rendezvények, kiállítások szervezésével, a hazai és nemzetközi kapcsolatok kiépítésével és fenntartásával, tudományos művek kiadásával és más formában segítse a tudományos és művészeti tevékenységek megvalósulását;

- e. az oktatás és kutatás színvonalas ellátásához, az oktatói és hallgatói mobilitáshoz szükséges nemzetközi kapcsolatokat fenntartsa és ápolja;
  - f. ellássa a kar infrastruktúrájának fenntartásával és annak fejlesztésével kapcsolatosan ráeső feladatokat;
  - g. közreműködjön a tudásalapú társadalom számítástechnikai és informatikai kultúrájának fejlesztésében;
  - h. ellássa a kar képzéseinek tanulmányi adminisztrációjával kapcsolatban ráeső feladatokat;
  - i. az alkalmazásban lévő közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályok szerint végezze;
  - j. fejlessze a hallgatók idegennyelv-ismereteit, szaknyelvi ismereteit magyar és idegen nyelven;
  - k. támogassa, koordinálja a hallgatók testedzéssel, sporttal kapcsolatos tevékenységét, járuljon hozzá az egészségtudatos magatartás kialakításához, fejlesztéséhez.
- 2) A Kar feladatait az oktatók, kutatók valamint a nem oktató dolgozók és a hallgatók együttműködésével valósítja meg. A gazdasági, műszaki, tanulmányi és informatikai szolgáltatói tevékenységét a Savarai Egyetemi Központ közreműködésével végzi.
- 3) A Kar az Nftv. és az NymE SzMSz-ében meghatározott keretek között más feladatokat is elláthat.
- 4) A Kar oktatási, továbbképzési, tudományos és művészeti tevékenységében – a jogszabályok és egyetemi szabályzatok által meghatározott keretek között – együttműködik a többi karral, az azonos, ill. hasonló képzést folytató hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, valamint a tudományos, közoktatási, közművelődési és művészeti intézményekkel, szervezetekkel.
- 5) A Kar támogatja oktatóinak és hallgatóinak részvételét hazai és nemzetközi szakmai egyesületekben, társaságokban.
- 6) A Kar az NymE részben önálló igazgatással, szakmai önállósággal és keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egysége.  
A Kar szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 7) A Kar önkormányzati joga:
- a. saját ügyrendjének kialakítása;
  - b. az oktatók, kutatók, más foglalkoztatottak, vezetők kiválasztásának véleményezése;
  - c. a Karra történő felvétel feltételeinek és a Kar oktatási kapacitásának meghatározása;
  - d. tantervek, tananyagok, képzési programok meghatározása; alapképzés, mesterképzés, felsőfokú/felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzés és egyéb továbbképzések megszervezése;
  - e. tudományos kutatási program kidolgozása, kutatási feladatok szervezése;
  - f. az egyetem kezelésében levő vagyontárgyakkal kapcsolatos jogok gyakorlása az SzMSz-ben meghatározottak szerint;
  - g. nemzetközi szakmai kapcsolatok kialakítása és fejlesztése.

#### 4.§

##### A Kar által folytatott képzések

- 1) A Karon a képzés nyelve magyar – mely az egyetemi SZMSZ által megszabott keretek között idegen nyelven is folyhat – és az idegennyelvi szakok esetében az adott idegen nyelv.
- 2) A Karon folyó képzéseket az ügyrend 2. sz. melléklete tartalmazza
- 3) A Karon csak a Kari Tanács jóváhagyásával indítható és folytatható bármilyen jellegű képzés, melynek meghirdetését és lebonyolítását a Kar vagy annak bármelyik intézete végezheti.

#### 5.§

##### A Kar által alapított kitüntetések

- 1) „A Nyugat-magyarországi Egyetem Berzsényi Dániel Pedagógusképző Karáért” díj. A díjban részesíthetők köre: a Kar azon oktatói, kutatói, dolgozói és hallgatói, akik a karért kimagasló munkát végeztek. Évente kategóriánként – oktatói, kutatói, dolgozói, hallgatói – 1-1 személy részesülhet a kitüntetésben.  
A díj merített papírból készült egyedi díszoklevélből áll.
- 2) „A Nyugat-magyarországi Egyetem Berzsényi Dániel Pedagógusképző Karának emlékére.”  
Adományozható annak az oktatónak/kutatónak, aki legalább 10 éves, a karon vagy jogelődjén eltöltött közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik, a munkaköréhez tartozó feladatokat magas színvonalon látja el, szakmai munkásságával a kar jó hírnevének öregbítéséhez, hazai és külföldi elismertségének gazdagításához jelentősen hozzájárult. Évente kaphatja 1 fő. A díj bronz emlékéremből és merített papírból készült egyedi díszoklevélből áll.
- 3) „A Művészetért Kitüntetés”, a Nyugat-magyarországi Egyetem Berzsényi Dániel Pedagógusképző Kar által adományozható kitüntetés. Évente maximum 2 db kerül átadásra a Kar tanévzáró ünnepségén.  
A díjban részesíthetők köre: a Kar azon oktatói, akik ilyen irányú tevékenységben kimagasló munkát végeztek.  
A díj odaítélésének módja: javaslatot tehetnek a Kar oktatói, kutatói, szervezeti egységei, melyet a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Kar Tanácsa titkos szavazással bírál el.
- 4) A „Kar Kiváló Hallgatója”, évente maximum 3 db kerül átadásra a Kar tanévzáró ünnepségén.  
A díjban részesíthetők köre: A Kar azon hallgatói, akik kiváló tanulmányi- és/vagy tudományos munkát végeznek.  
A díjak odaítélésének módja: javaslatot tehetnek a Kar hallgatói, oktatói, kutatói, szervezeti egységei, melyet a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Kar Tanácsa titkos szavazással bírál el.

## **6.§ A Kar kiadványai**

A kar kiadványai: „Határsávok”, „Konvergenciák”, „In Honorem”, „In Memoriam” könyvsorozatok. Ezek a kari szerkesztőbizottságok által szerkesztett olyan, könyv formájában megjelenő kiadványok, melyek a Kar tágabb vagy szűkebb tudományterületeit érintő hazai és külföldi szerzők kutatási eredményeihez kapcsolódó publikációkat tartalmazzák. Emellett lehetnek egy tudós életútját bemutató, illetve alkalmi (pl. tudományos konferencia) kiadványok.

A kar által gondozott folyóiratok: BÁR (nyomtatott), ZEPHYR.NET (online).

## **7.§ A Kar oktatási-kutatási szervezeti egységei**

- 1) A Kar szervezeti felépítésének organogramját a jelen Ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 2) A Karon az oktatás és a tudományos tevékenység a Kar intézeteiben, valamint azok intézeti tanszékein folyik.
- 3) Az intézet a kar által folytatott egy vagy több szakon alap- és mesterképzés, felsőfokú/felsőoktatási szakképzés, szakirányú továbbképzés, egy szakon belül több tantárgy oktatási feladatainak ellátása és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatási-kutatási szervezeti egység.
- 4) Az intézet a dékán felügyelete alá tartozó szervezeti egység, vezetését intézetigazgató látja el. Az intézeti tanszék az intézetigazgató felügyelete alá tartozó nem önálló szervezeti egység, szakmai irányítását a tanszékvezető látja el.
- 5) Az intézet oktatási-kutatási tevékenységét általában a hozzá rendelt intézeti tanszéki szervezet(ek)ben látja el.
- 6) Az intézeten belül, az intézeti tanszékek mellett, kutatási szervezeti egységek is működhetnek.
- 7) Az intézet igazgatója, az intézeti tanszékvezető(k), a szakfelelős(ök) és tantárgyfelelős(ök) közreműködésével gondoskodik a szakhoz tartozó tantárgyak oktatásának megszervezéséről, koordinálásáról és ellenőrzéséről, és ezzel összefüggésben az intézeti belső struktúra működtetéséről, valamint az oktatói és nem oktatói munka koordinálásáról.
- 8) Az intézeti tanszék, a szakindítási engedéllyel rendelkező szak oktatásában közreműködő, és az ehhez tartozó képzési ágban kutatást folytató nem önálló oktatási szervezeti egység.
- 9) Az intézeti tanszék oktatási tevékenységéhez kapcsolódó oktatásszervezési tevékenységét az intézeti adminisztráció látja el.

## **8.§ A Kar vezetése**

### **A dékán feladata, hatásköre**

- 1) A Kart a dékán vezeti. Munkáját a dékánhelyettesek közreműködésével látja el.
- 2) A dékán feladatát, hatáskörét az NymE SzMSz 35. § szabályozza.

### **A dékánhelyettesek feladata, hatásköre**

- 3) A tudományos dékánhelyettes feladat- és jogköre:
  - a dékánal együttműködve a kar tudományos tevékenységének fejlesztése és koordinálása
  - a dékánal együttműködve a kar nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése és koordinálása.
- 4) Az oktatási dékánhelyettes feladat- és jogköre:
  - a kar oktatási, akkreditációs tevékenységének irányítása,
  - új képzési programok kidolgozásának irányítása,
  - a meglévő tantervi programok korszerűsítése,
  - a karon folyó oktatási tevékenység koordinálása.

## **9.§**

### **A Kari Tanács összetétele, mandátuma**

- 1) A Kari Tanács a Kar legfelsőbb szintű vezető testülete, amely döntési, ellenőrzési, véleményezési, jóváhagyó, beszámoltató, megsemmisítő és javaslattevési jogokkal rendelkezik. A Kari Tanács elnöke a dékán.
- 2) A Kar önkormányzati vezető testülete a Kari Tanács
- 3) A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak száma: 17
- 4) A Kari Tanácsnak tisztsége alapján tagja (1 fő)
  - h. a dékán, aki egyben a Kari Tanács elnöke
- 5) A Kari Tanácsnak választás alapján tagja (16 fő):
  - 10 fő a kar oktatói/kutatói köréből, intézetenként 2-2 fő
  - 1 fő a szakalkalmazottak, ügyviteli alkalmazottak és fizikai dolgozók köréből
  - 1 fő a reprezentatív szakszervezet képviselőjében
  - 4 fő a hallgatók és doktoranduszok képviselőjében, akiket a HÖK szabályzata alapján delegálnak.A delegálás írásban történik. Az erről szóló iratot a Dékáni Hivatal őrzi.
- 6) A Kari Tanács munkájában tanácskozási joggal részt vesznek:

- a) állandó meghívottak:

dékáni hivatalvezető (aki egyben a Tanács titkára),

dékánhelyettesek,

Savaria Egyetemi Központ igazgatója,  
Savaria Egyetemi Központ rektorhelyettese,

Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium képviselője,  
Kari Tanácsban szavazati joggal nem rendelkező intézetigazgatók,  
Közalkalmazotti Tanács képviselője,  
Pedagógusképző Központ képviselője,  
Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ képviselője,  
SEK Könyvtár és Levéltár képviselője,  
Szombathely Megyei Jogú Város képviselőtestületének képviselője;

b) alkalmankénti meghívottak:

szakfelelősök,  
átoktató szervezeti egységek képviselője,  
a dékán vagy az előterjesztő által felkért résztvevő,  
a gazdaság és a tudomány képviselői.

c) A napirendi pontokat tartalmazó meghívót a rektornak és a kancellárnak is meg kell küldeni.

7) A Kari Tanács tagjait 5 évre választják. Új tanácstag választása esetén a tagot a Kari Tanács mandátumának időszakára választják. A választási eljárásra a Szervezeti és Működési Szabályzat 34. § megfelelően irányadó.

8) A Kari Tanács hatáskörében beszámoltatja:

a Savaria Egyetemi Központ rektorhelyettesét,  
a dékánt, az intézetigazgatókat, az egyéb kari szervezeti egységek vezetőit,  
a Savaria Egyetemi Központ igazgatóját az előző naptári év gazdálkodásáról és az aktuális naptári év költségvetésének tervezéséről a tavaszi szemeszter első ülésén,  
a Karon működő bármelyik bizottságot, szervezetet, egységet.

## **10.§**

### **A Kari Tanács választásának szabályai**

A Kari Tanács választásának szabályait a NYME SzMSz I. 31.§-a tartalmazza.

## **11.§**

### **A Kari Tanács hatásköre**

A Kari Tanács hatáskörének szabályait a NYME SzMSz. I. 33.§-a tartalmazza.

## **12. §**

### **A Kar testületei, a Kari Tanács bizottságai**

- 1) A Kari Tanács működésének elősegítésére tanácsadó testületeket, állandó bizottságokat és munkabizottságokat hozhat létre. A bizottságokat a Kari Tanács saját megbízatásának időtartamára alakítja meg.
- 2) A Kari Tanács állandó bizottságai véleményezik a szakterületükre eső előterjesztéseket, előterjesztési javaslatokkal élnek, ellenőrzik a szakterületükre eső határozatok végrehajtását.
- 3) A Kari Tanács munkabizottságai adott feladat ellátására létesített (ad hoc) munkabizottságok csak véleményezési és előterjesztési joggal rendelkeznek.
- 4) A Kari Tanács állandó és munkabizottságaiban a tagokat és az elnököt dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja. A bizottságokba a hallgatókat a HÖK alapszabálya szerint delegálják.
- 5) A Kari Tanács bármely tagja tanácskozási joggal részt vehet az állandó és munkabizottságok ülésein.
- 6) Az állandó és munkabizottságok az ügyrendjüket és éves munkatervüket maguk állapítják meg (egyéb szabályozás hiányában az egyetemi SZMSZ a mértékadó).

#### 1. Tanácsadó testületek:

##### a) Dékáni Tanács

A dékán tanácsadó testülete, véleményezi és előkészíti a Kari Tanács és a dékán döntéseit. Tagjai a dékánhelyettesek, a doktori iskola vezetője, a dékáni hivatalvezető és a Kar intézeteinek igazgatói és a kari HÖK elnök.

##### b) Összdolgozói Értekezlet

A Kar teljes dolgozói létszámának tájékoztatását és véleményének meghallgatását szolgáló összejevetel. Évente legalább egy alkalommal hívja össze a Kar dékánja.

#### A Kari Tanács állandó bizottságai:

- a) Tudományos, Művészeti és Tudományos Diákköri Bizottság: vezeti és szervezi a Kar tudományos életét, segíti a TDK kutatási témák feltérképezését, összegzi és koordinálja a kar tudományos és tudományos diákköri tevékenységét, megszervezi a kar által kezdeményezett tudományos rendezvényeket, a kari TDK konferenciákat. Biztosítja a TDK munka során elért eredmények szakmai nyilvánosságát, támogatja azok hasznosítását. A bizottság elnöke a kar mindenkori tudományos dékánhelyettese.
- b) Minőségirányítási Bizottság: feladata a Kar oktatási, kutatási és művészeti munkájában a felsőoktatás minőségpolitikai követelményrendszerének biztosítása. A bizottság tagjainak joga van a képzési és kutatási dokumentumok, jelentések tanulmányozására, az órák látogatására. Évente értékeli a képesítési követelmények érvényesülését, a személyi és tárgyi feltételek fennállását, összegzi az oktatói-kutatói tevékenység eredményeit, s ezekről értékelő jelentést küld a MAB-nak.



- c) Gazdasági és Stratégiai Bizottság: a Kari Tanács átfogó javaslattevő, döntés előkészítő és végrehajtást ellenőrző testülete. Feladata a Kar hosszú-, közép- és rövid távú stratégiai terveinek kimunkálása, a feltételek változásának folyamatos elemzése és értékelése, a rendelkezésre álló keretek felosztási elveinek kidolgozása és ennek folyamatos figyelemmel kísérése.
- d) Tanulmányi Bizottság: feladata a kari tantervkészítő és tantervfejlesztő munka irányítása, koordinálása, a tantervi irányelvek, az óra- és vizsgaterv és a tantárgyi programok, a követelmények, valamint a kimeneti szabályozás érvényesülésének szakmai ellenőrzése. A bizottság az oktatási eredmények és problémák feltárásával elemzi az érvényben lévő tantervek hatékonyságát, bevalását. A bizottság elemző munkával és többségi állásfoglalással előkészíti a Kari Tanács döntéseit. A bizottság elnöke a kar mindenkorai tanulmányi dékánhelyettese.
- e) Kreditátviteli Bizottság: eljár a hallgatók kreditakkumulációval kapcsolatos ügyekben, valamint a TVSZ 79-80. §.-aiban felsorolt esetekben, továbbá az átjárhatóság koordinálásában és az ismeretanyag egyenértékűségének megállapításánál. A Kreditátviteli bizottság elnöke és tagjai a kar oktatói, akiket a Kari Tanács választ. A Kreditátviteli Bizottságnak hallgató tagja nincs.
- f) Fegyelmi és Kártérítési Bizottság: a Fegyelmi és Kártérítési bizottság a fegyelmi és kártérítési jogkört gyakorolja a karon az érvényben lévő vonatkozó szabályzatoknak megfelelően, különös tekintettel az NymE SZMSZ III. részében foglaltakra. A bizottság egyben a Tanulmányi Bizottság fellebbviteli fóruma. A bizottság elnöke a dékán, tagjai: a Kari Tanács két választott oktató tagja, valamint a HÖK által delegált 1 fő tanácsstag hallgató.
- g) Juttatási és Térítési Bizottság: elvégzi az ösztöndíjak felosztásával, a segélyezési és tandíj befizetésével kapcsolatos kari szintű feladatok koordinációját. A bizottság összetételéről az egyetem Juttatási és Térítési Szabályzata rendelkezik.
- h) Felvételi Bizottság: feladata a felvételi eljárással kapcsolatos kari szintű koordináció. Tagjai a dékán, valamint az oktatási dékánhelyettes, továbbá a HÖK által delegált 1 fő tanácsstag hallgató.

### 13. §

#### Az intézeti és az intézeti tanszéki értekezlet

- 1) Az intézet és intézeti tanszék esetén az értekezlet feladatait az intézeti és az intézeti tanszéki oktatók és egyéb diplomások, a hallgatók és az egyéb közalkalmazottak képviselőivel kibővített értekezlete látja el.
- 2) Az intézeti, és intézeti tanszéki értekezlet elnöke az intézetigazgató/az intézeti tanszékvezető.
- 3) Az intézeti, intézeti tanszéki értekezlet szavazati joggal rendelkező tagjai az intézet, intézeti tanszék diplomás főállású vagy további jogviszonyban foglalkoztatott dolgozói.

- 4) Az értekezleten tanácskozási joggal vehet részt:  
a rektor, a dékán, illetve képviselőik,  
az intézetben/intézeti tanszéken dolgozó nem diplomások választott képviselői,  
a kari hallgatói önkormányzatok választmányi tagja(i)  
mindazok, akiket az intézetigazgató/ az intézeti tanszékvezető állandó vagy eseti  
jelleggel meghív.
- 5) Az intézeti, intézeti tanszéki értekezlet hatásköre:
  - a) a tanterv keretei között kialakítja az általa oktatott tantárgyak programját,  
vizsgakövetelményeit, tananyagait,
  - b) kialakítja az intézet/intézeti tanszék emberi erőforrásainak fejlesztési tervét,
  - c) véleményt nyilvánít a felettes szervek, testületek és vezetők hatáskörébe tartozó  
személyi kérdések ügyében,
  - d) meghatározza az intézet/intézeti tanszék rendelkezésére álló forrás felhasználását,
  - e) véleményt nyilvánít az intézet/intézeti tanszék munkájáról szóló beszámolóval,  
valamint az egység működésével összefüggő minden lényeges kérdéstről.
- 6) Az intézeti/intézeti tanszéki értekezletről emlékeztetőt kell készíteni, melyet 15 napon  
belül a Dékáni Hivatalba kell eljuttatni.
- 7) Az oktatók és diplomás dolgozók az intézeti/intézeti tanszéki értekezletről csak az  
intézetigazgató/ a tanszékvezető engedélyével hiányozhatnak.

## **14. §**

### **A Karon működő egyéb szervezeti egységek**

#### **Dékáni Hivatal**

A kari igazgatási, tanulmányi, ügyviteli szervezési feladatok ellátására a dékán mellett Dékáni Hivatal működik. A Dékáni Hivatal munkáját a dékán szakmai irányításával a dékáni hivatalvezető irányítja.

- 1) A dékáni hivatalvezető vezető beosztású egyetemi közalkalmazott, akit a Savaria Egyetemi Központ rektorhelyettese pályázati eljárással határozott időre bíz meg, a Kari Tanács véleményét kikérve.
- 2) A Dékáni Hivatal feladatai:
  - a. a dékán és helyettesei, valamint a Kari Tanács és bizottságai döntési,  
javaslattételi és véleményezési jogkörébe tartozó ügyek előkészítése, a  
döntések végrehajtásával összefüggő szervezési, igazgatási munka  
ellátása,
  - b. együttműködik és kapcsolatot tart az Egyetem központi hivatalaival,  
illetve a Rektori Hivatal és a Kancellári Hivatal illetékes munkatársaival,
  - c. a Kar irányításával kapcsolatos ügyviteli tevékenység,
  - d. a Karra vonatkozó jogszabályok alkalmazásában, a Kari belső utasítások  
előkészítésében és gondozásában való közreműködés,
  - e. a dékán segítése a személyzeti munka ellátásában, a SEK Gazdasági  
Irodájának együttműködésével;

- f. a Kar egyetemi polgárait érintő szociálpolitikai feladatok ellátása, a kari HÖK, valamint a SEK Gazdasági Irodájának együttműködésével;
- g. a Kar irattárának kezelése, a SEK Könyvtár és Levéltár Irattárának együttműködésével;
- h. a vezetői döntésekhez szükséges információk biztosítása,
- i. együttműködik a gazdasági ügyek, beszerzések és pénzügyi feladatok operatív lebonyolításában a Gazdasági Irodájával, illetve az adott területen érintett központi egységekkel;
- j. kari ERASMUS és egyéb oktatói/hallgatói mobilitási programok ügyintézése;
- k. közreműködik a kari rendezvények lebonyolításában;
- l. folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés és koordináció a Kancellári Hivatal munkatársaival a jogi és minőségbiztosítási feladatok ügyintézése során;
- m. folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés és koordináció a Gazdasági Igazgatóság munkatársaival a gazdasági, munkaügyi, személyügyi, pénzügyi és számviteli feladatok ügyintézése során a Dékáni Hivatal ügyintézőjén keresztül;
- n. folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés és koordináció a Műszaki Igazgatóság, valamint a SEK Gazdasági Irodájának munkatársaival a műszaki, vagyongazdálkodási feladatok ügyintézése során;
- o. folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés és koordináció az Egyetemi Tanulmányi Központ munkatársaival a kari tanulmányi ügyek ügyintézése során a Dékáni Hivatal ügyintézőjén keresztül;
- p. folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés és koordináció az Ügyfélkapcsolati és Tudásmenedzsment Központ munkatársaival a kari pályázati és a központ hatáskörébe tartozó tevékenységek ügyintézése során a Dékáni Hivatal ügyintézőjén keresztül;
- q. folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés és koordináció az Egyetemi Informatikai Központ munkatársaival a kari informatikai és oktatástechnikai ügyintézés során a Dékáni Hivatal ügyintézőjén keresztül.

### **Idegennyelvi Központ**

Az Idegennyelvi Központ a kari idegennyelvi és az idegennyelvű képzési kapacitások alapján az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások összehangolásával – az idegennyelvi szaktanszékek bevonásával – nyújt a szombathelyi karok hallgatói számára általános és szaknyelvi kurzusokat, vizsgatréningeket. Emellett az idegennyelvű programokban részt vevő oktatók nyelvi továbbképzését végzi, koordinálja a nyelvvizsgáztatási tevékenységet.

### **A BDPK kutatóközpontjai**

- a. Bölcsészettudományi és Társadalomtudományi Kutatóközpont
- b. Pedagógiai Kutatóközpont

A kutatóközpontok önálló ügyrenddel rendelkeznek.

### **Békefi Antal Szakkollégium**

A Békefi Antal Szakkollégium a BDPK és a STEK karközi szakkollégiumként működik. Célja a művészetekben, a nevelés - és a sporttudományban, azok alkalmazásában jártas szakemberek igényes képzése. E három területen működtet műhelyeket.

### **Németh László Szakkollégium**

A Németh László Szakkollégium célja a bölcsészettudományok és társadalomtudományok területén a tehetséges diákok egyéni kutatásának segítése, projektmunkájuk és kutatási eredményeik konferenciákon való bemutatásának és publikálásának támogatása, így a BÁR című társadalomtudományi és művészeti lapban való publikálási lehetőség biztosítása.

## **15. §**

### **Öntevékeny csoport, egyéb szervezet**

- 1) A Karon létrejövő öntevékeny csoportok és egyéb szervezetek vonatkozásában az egyetem SZMSZ-ében foglaltak szerint kell eljárni.
- 2) A szakmai, tudományos, kulturális, sport, egészségügyi, szociális, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló és egyéb hasonló célú nemzetközi, vagy országos egyesületek, alapítványok és azok helyi tagozatai a dékán engedélyével a működésükre vonatkozó ügyrend szerint tevékenykedhetnek (pl. hallgatói öntevékeny szervezetek).
- 3) A dékánhoz benyújtott kérelemhez csatolni kell a működésre vonatkozó szabályokat, a működés céljait, a szervezet vezetőinek nevét, időpontokat.
- 4) A kari egyesületek, öntevékeny csoportok működését be kell jelenteni a dékánnak. A bejelentéshez csatolni kell a működési szabályzatot és a szerveződés vezetőinek névsorát. A bejelentést a tudomásulvétellel egy időben nyilvántartásba kell venni, erről a bejelentőt írásban értesíteni kell.
- 5) A szerveződés tudomásulvételét, illetve a bejegyzést a dékán köteles megtagadni, ha a szerveződés ellentétes a Magyarország Alaptörvényével, ill. az egyetem SzMSZ-ével.

## **16. §**

### **Záró rendelkezések**

- 1) Az ügyrend csak az SzMSZ-ben leírt rendelkezésekkel (különösen az SzMSZ 34-36. §) együtt alkalmazható.

- 2) Az ügyrend hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységére, a Kar valamennyi polgárára, továbbá a Karon munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra.
- 3) A dékán gondoskodik arról, hogy a Kar ügyrendjét az oktatók, alkalmazottak és a hallgatók megismerhessék, ezért az ügyrendet a Kar szervezeti egységeiben, a Dékáni Hivatalban és a kari HÖK-nél mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- 4) A Kar Ügyrendjét a BDPK Kari Tanács 6/2016. (IV. 4.) sz. határozatával az NymE Szenátus .../2016 (IV.06) sz. határozatával fogadta el.
- 5) Az ügyrend 2016. július 1. napján lép hatályba. Jelen ügyrend alapján a Kar szervezetében dolgozó nem oktató közalkalmazottak kinevezését, munkaköri leírását 2016. július 31. napjáig felül kell vizsgálni, és ezen ügyrend szerint 2016. augusztus 1. napjával hatályosan módosítani kell.
- 6) Jelen ügyrend elfogadásával az NymE BDPK 2015. május 6-tól hatályos Ügyrendje hatályát veszti.

**Melléletek:**

- 1 sz. melléklet: A kar szervezeti felépítése
2. sz. melléklet: A karon folyó képzés szintjei

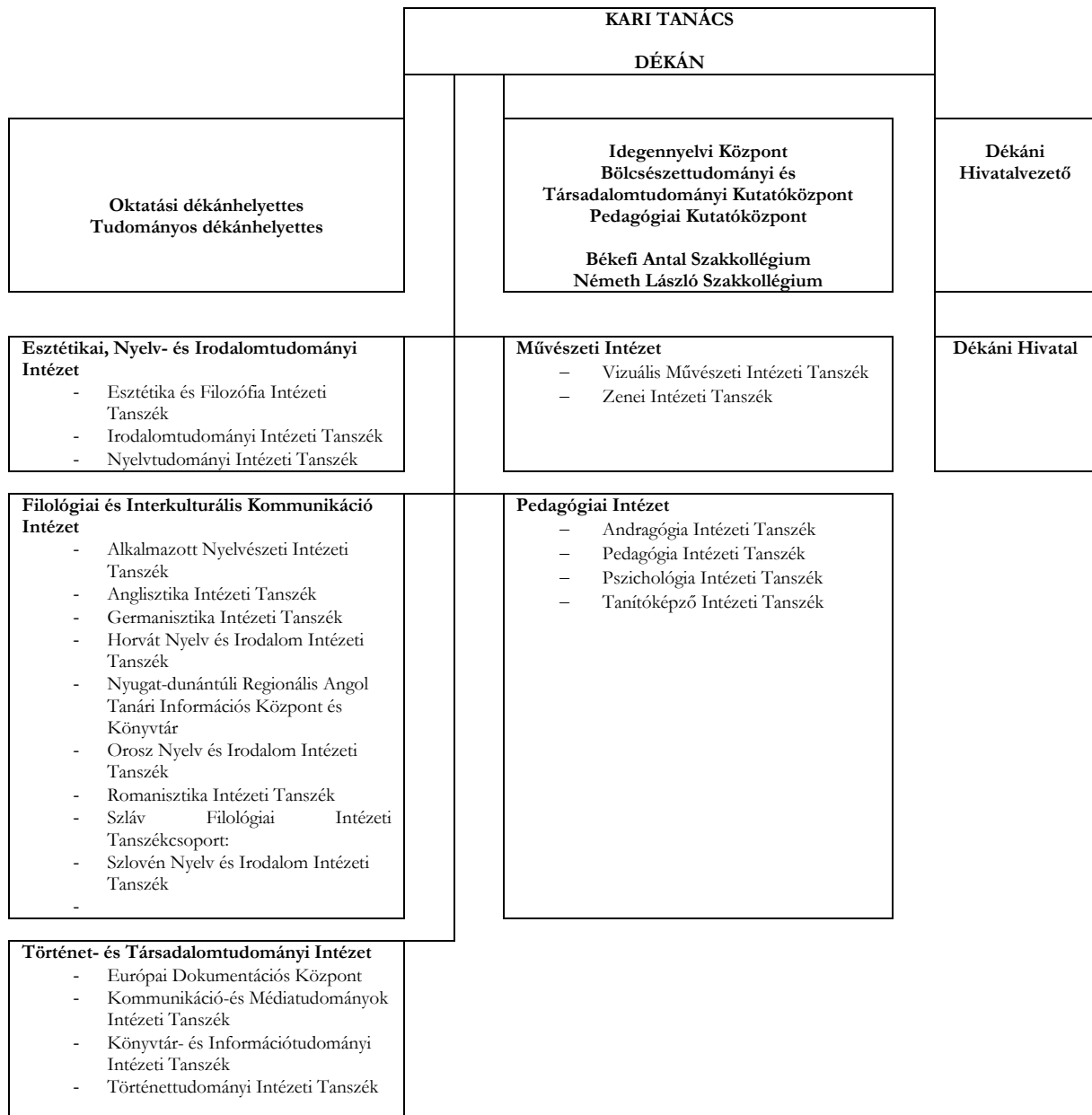
Sopron-Szombathely, 2016. április 5.

Prof. Dr. Faragó Sándor  
rektor

Dr. Antonio Donato Sciacovelli  
dékán

# 1. számú melléklet

## A Kar szervezeti felépítése



**A Karon folyó képzés szintjei és szakjai (frissítve 2016 júliusában)**

*alapképzések (BA) (nappali és levelező tagozaton)*

- anglisztika
- ének-zene
- germanisztika
- informatikus könyvtáros
- képi ábrázolás
- kézműves
- magyar
- rekreációs szervezés- és egészségfejlesztés
- szlavisztika (horvát/nemzetiségi horvát, orosz, szlovén/nemzetiségi szlovén)
- tanító
- testnevelő edző
- történelem

*mesterképzések (MA) (nappali és levelező tagozaton)*

- andragógia (levelező tagozaton)
- informatikus könyvtáros
- szlavisztika
- rekreáció

*osztatlan tanárszakok (szakpáros képzési rendszerben)*

- angol nyelv és kultúra tanára
- biológianár
- ének-zene tanár
- földrajztanár
- gyógytestnevelő - egészségfejlesztő tanár
- hittanár-nevelőtanár
- horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára
- közösségi művelődés tanár
- magyartanár
- orosz nyelv és kultúra tanára
- rajz és vizuális kultúra tanár
- szlovén- és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára
- technika-, életvitel és gyakorlat – tanár
- természetismeret – környezettan tanár
- testnevelőtanár
- történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára

*osztott (új - rövid ciklusú) tanárképzés*

- angol nyelv és kultúra tanára
- biológianár (egészségtan)
- egészségfejlesztés-tanár

- ének-zene tanár
- földrajztanár
- gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár
- horvát- és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára
- közösségi művelődés tanár
- magyartanár
- orosz nyelv és kultúra tanára
- szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára
- technika, életvitel- és gyakorlat-tanár
- természetismeret-környezettan tanár
- testnevelő tanár
- történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára
- rajz- és vizuáliskultúra-tanár

*osztott rendszerű tanárképzés (kifutó képzés)*

- angoltanár
- biológiatanár
- egészségfejlesztés-tanár
- ének-zene tanár
- földrajztanár
- horvát- és nemzetiségi horvát-tanár
- horváttanár
- játék- és szabadidőszervező tanár
- környezettan-tanár
- magyartanár
- orosz tanár
- pedagógiatanár
- szlovén- és nemzetiségi szlovén-tanár
- szlovéntanár
- technikatanár
- testnevelőtanár
- történelemtanár
- vizuális- és környezetkultúra-tanár

*felsőfokú/felsőoktatási szakképzések (nappali és levelező tagozaton) (kifutó képzések)*

- kommunikáció és média (kommunikátor, moderátor szakirány)
- szociális és ifjúsági munka (ifjúságsegítő szakirány; szociális munka szakirány)

*szakirányú továbbképzési szakok*

- a magyar kultúra képviselője
- a magyar nyelv oktatása külföldieknek
- andragógus pedagógus
- életmód tanácsadó és terapeuta
- gyakorlatvezető mentortanár
- interkulturális kommunikáció és menedzsment
- játék- és szabadidő-szervező pedagógus
- orosz szaknyelvi referens
- PR szakértő



- szaktárgyak oktatása idegen nyelven
- szaktárgyak oktatása nemzetiségi horvát/szlovén nyelven
- szakterületi szakfordító és terminológus
- szakterületi szakfordító és tolmács

*Pedagógus szakvizsgák*

- fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak
- iskolai tanácsadás és konzultáció szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak
- mérési-értékelési feladatokra és pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak
- mentorpedagógus szakirányú továbbképzési szak
- tananyag- és taneszköz innovátor pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

A szakok és képzések szakleírásait valamint az egyes szakokhoz kapcsolódó tantárgyi programokat az alábbi linken érheti el:

<http://sek.nyme.hu/Qualification.aspx>