

NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

I. RÉSZ

AZ EGYETEM SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE



**SOPRON
2016**

HATÁLYOS: 2016. 04. 06-TÓL

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	4
I. FEJEZET	5
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA, TAGOZÓDÁSA	5
AZ EGYETEM ALAPVETŐ ADATAI	6
AZ EGYETEM ALAPÍTÁSA ÉS JOGÁLLÁSA.....	6
AZ INTÉZMÉNY TAGOLÁSÁNAK ELVEI.....	8
HIVATALOS BÉLYEGZŐ	9
AZ EGYETEM FELADATAI	9
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSOK	11
AZ EGYETEM GAZDÁLKODÁSA.....	12
AZ EGYETEMMEL KAPCSOLATOS ÁLLAMI HATÁSKÖRÖK.....	13
II. FEJEZET	14
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND.....	14
AZ EGYETEM VEZETÉSI STRUKTÚRÁJA	14
A SZENÁTUS	14
A SZENÁTUS ÖSSZETÉTELE	15
A SZENÁTUS TAGJAINAK VÁLASZTÁSA A VÁLASZTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE, A VÁLASZTÁSOK.....	16
A JELÖLÉS	17
A VÁLASZTÁS	18
A PÓTVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS	19
A SZENÁTUSI TAGSÁG MEGSZŪNÉSE	20
A SZENÁTUS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE	21
A SZENÁTUS MŰKÖDÉSI RENDJE.....	23
A SZENÁTUS ÁLTAL LÉTREHOZOTT TESTÜLETEK ÉS BIZOTTSÁGOK.....	25
A REKTOR	28
A REKTOR FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE	29
A KANCELLÁR.....	31
A KONZISZTÓRIUM	32
A REKTORI KABINET	33
TULAJDONOSI BIZOTTSÁG	34
REKTORHELYETTESEK	34
III. RÉSZ	36
EGYETEMI KÖZPONTOK	36
IV. FEJEZET	37
AZ EGYETEM OKTATÁSI, TUDOMÁNYOS KUTATÁSI EGYSÉGEI A KAROK ÉS TAGOLÓDÁSUK.....	37
A KARI TANÁCS VÁLASZTÁSA	37
A KARI TANÁCS ÖSSZETÉTELE.....	38
A KARI TANÁCS HATÁSKÖRE.....	38
A KARI TANÁCS MŰKÖDÉSI RENDJE	40
A DÉKÁN	41
A DÉKÁNHELYETTESEK.....	42
AZ INTÉZETIGAZGATÓ.....	43
A SZAKFELELŐS	44
AZ EGYETEM ÁLTAL FENNTARTOTT GYAKORLÓ INTÉZMÉNYEK	44
V. FEJEZET	45
AZ EGYETEMI SZINTŰ SZOLGÁLTATÓ ÉS FUNKCIONÁLIS EGYSÉGEK.....	45
REKTORI HIVATAL.....	45
ERDÉSZETI ÉS FAIPARI KUTATÓKÖZPONT	46
NYMÉ KÖZPONTI VIZSGÁLÓLABORATÓRIUM	46
PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT.....	47
AZ EGYETEM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉNEK SZABÁLYOZÁSA.....	55

VII. FEJEZET	57
ÉRDEKKÉPVISELETEK	57
VIII. FEJEZET	58
EGYÉB SZERVEZŐDÉSEK	58
ÖNTEVÉKENY CSOPORTOK.....	58
IX. FEJEZET	60
A KAPCSOLATTARTÁS RENDJE	60
X. FEJEZET	61
ADATKEZELÉS ÉS ADATTOVÁBBÍTÁS	61
XI. FEJEZET	62
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT	62
DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT	63
XII. FEJEZET	64
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	64

PREAMBULUM

A Nyugat-magyarországi Egyetem olyan országos és regionális szerepű, nemzetközileg is jelentős, oktatási-kutatási igényeket kielégítő felsőoktatási intézmény, amely a dinamikusan fejlődő régió szellemi, oktatási és kutatási központja kíván lenni.

A Nyugat-magyarországi Egyetem olyan integrált szervezet, amely a jogelőd felsőoktatási intézmények földrajzi elhelyezkedése (Győr-Moson-Sopron megye, Sopron; Vas megye, Szombathely) miatt speciális szervezeti struktúra és irányítás kialakítását igényli. Ennek megfelelően a szabályzat szellemében és tartalmában a centralizált és a decentralizált irányítás egészséges arányainak kialakítására törekszik.

Az egyetem szervezeti és működési rendje biztosítja az akadémiai szabadság elveit, az oktatás és kutatás szabadságát, a szabad véleménynyilvánítás jogát, a szervezeti autonómia és a demokrácia érvényesülését. Az egyetem támogatja az alkalmazottak szakmai fejlődését, tudományos iskolák kialakulását, a tudományos élet etikai normáinak érvényesülését. A hallgatók számára biztosítja a széleskörű szakmai tudás és műveltség megszerzését, az önálló szerveződést és érdekképviseletet.

Az egyetem támogatja hallgatóit a gazdag és nagy múltú diákhagyományok megőrzése, kulturális és sportéletük kibontakoztatása terén is. Ezeket nem mellékes, csupán a szabadidő hasznos eltöltését segítő tevékenységterületeknek, hanem az eredményes képzés, az értelmiségivé válás pótolhatatlan eszközének tartja.

A Nyugat-magyarországi Egyetem (a továbbiakban: egyetem) szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban SzMSz) a szenátus a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011 évi. CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a felsőoktatási intézmények működésére vonatkozó jogszabályok alapján az alábbiak szerint határozza meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya, tagozódása

1. §

- (1) Az SzMSz hatálya kiterjed:
 - a) az egyetemre, mint Magyarország területén működő felsőoktatási intézményre,
 - b) az egyetem oktatóira, tudományos kutatóira, hallgatóira, valamint az oktatásban, a kutatásban, továbbá az egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő alkalmazottakra,
 - c) az egyetemen meghatározott időre tanulmányúton lévő vagy tudományos kutatómunkát folytató hazai és külföldi szakemberekre,
 - d) az egyetem által szervezett általános és továbbképzésben résztvevőkre a képzés ideje alatt,
 - e) az egyetem funkcionális és szolgáltatási tevékenységet végző alkalmazottaira,
 - f) az egyetem címzetes oktatóira és díszpolgárait,
 - g) csak kifejezett rendelkezés esetén az egyetemmel szerződéses, de nem közalkalmazotti jogviszonyban álló személyekre.
- (2) Az SzMSz első részét az egyetem Szervezete és Működési Rendje, második részét a Foglalkoztatási Követelményrendszer, harmadik részét pedig a Hallgatói Követelményrendszer képezi.
- (3) Az SzMSz-t a szenátus fogadja el, melyet az elfogadástól számított tizenöt napon belül a fenntartói jogokat gyakorló Emberi Erőforrások Minisztériumába meg kell küldeni.
- (4) Az SzMSz módosítását írásos beadványban kezdeményezheti a rektor, a kancellár, a szenátus szavazati jogú tagja, a kari tanács, a hallgatók nevében a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK). Az SzMSz módosításáról a szenátus dönt.
- (5) Az egyetemen alkotott valamennyi szabályzatnak, határozatnak, intézkedésnek jelen SzMSz-szel összhangban kell állnia.
- (6) Az egyetemen minden oktatási, tudományos kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egység saját működési rendje, illetve ügyrendje alapján működik, melyeket a szintjének megfelelő testület, illetve a szenátus fogad el.
- (7) Az SzMSz és az egyetemi szabályzatok hiteles példányait a Rektori Hivatal őrzi, azokat a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra.

Az egyetem alapvető adatai

2. §

- (1) Az egyetem – az Nftv-ben foglalt keretek között – az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység mint alaptevékenység folytatására létesített szervezet, önálló jogi személy, amely szervezeti és működési autonómiáját a törvényben és e szabályzatában előírt demokratikus eljárási és döntési rend szerint gyakorolja.
- (2) Az egyetem, mint állami felsőoktatási intézmény költségvetési szerv, amely a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatás, átvett pénzeszköz, valamint államháztartáson kívüli forrásból származó bevételei felhasználásával látja el feladatát.
- (3) Az egyetem feladatainak ellátására, működésére, fejlesztésére szolgáló költségek fedezetét az évente összeállított intézményi költségvetésben kell előirányozni.
- (4) Az egyetem
 - a) hivatalos neve: Nyugat-magyarországi Egyetem
 - b) rövidített megnevezése: NymE
 - c) angol nyelvű megnevezése: University of West Hungary
 - d) német nyelvű megnevezése: Westungarische Universität

Az egyetem telephelyeinek, székhelyen kívüli képzéseinek felsorolását az Alapító Okirat tartalmazza.

Az egyetem alapítása és jogállása

3. §

- (1) A 2008. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény jogelődjei:
 - a) a Nyugat-Magyarországi Egyetem, amely a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény rendelkezései alapján 2000. január 1-jei hatállyal jött létre az alábbi – történelmi előzményekkel bíró - jogelődök integrációjával: Soproni Egyetem, Pannon Agrártudományi Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kara, Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskola és a Benedek Elek Pedagógiai Főiskola.
 - b) a Berzsényi Dániel Főiskola, amelynek jogelődje a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. sz. tvr. alapján 1959-től működő felsőfokú Szombathelyi Tanítóképző Intézet, amelynek a Szombathelyen tanárképző főiskola létesítéséről szóló 1974. évi 14. sz. tvr. alapján végrehajtott átszervezésével létesült a Szombathelyi Tanárképző Főiskola. Az intézmény 1983-tól viseli Berzsényi Dániel nevét. A Berzsényi Dániel Főiskola nevet a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény állapította meg, 2000. január 1-jei hatállyal.

- (2) Az egyetem alapítója a Magyar Köztársaság Országgyűlése. Az egyetem alapító okirat alapján működik (1. számú függelék).
- (3) Az egyetem fenntartója az Emberi Erőforrások Minisztériuma, címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
- (4) Az egyetem első számú vezetője és törvényes képviselője a rektor.
- (5) Az egyetem nevében cégszerű aláírásra a rektor, a kancellár, gazdasági kötelezettségvállalás esetén a rektor és a kancellár együttesen jogosult, a gazdasági igazgató ellenjegyzését követően. A rektor helyett távolléte esetén külön írásbeli meghatalmazás alapján a kijelölt rektorhelyettes, a kancellár helyett távolléte esetén írásbeli meghatalmazás alapján a gazdasági igazgató jogosult az egyetem cégszerű képviselőjére úgy, hogy a rektor, illetve a kancellár előnyomott vagy előírt neve mögé „h.” betű kerül. A gazdasági igazgató akadályoztatása esetén az ellenjegyzésre jogosult személyt a kancellár írásban hatalmazza meg a Gazdálkodási szabályzatban és A kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés rendje c. szabályzatban, és azok végrehajtására kiadott kancellári utasításban foglaltaknak megfelelően.
- (6) Az egyetem cégjegyzése, cégszerű aláírása úgy történik, hogy a Nyugat-magyarországi Egyetem előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege alá az arra jogosult vagy jogosultak névaláírásukat (kézjegyüket) írják.
- (7) Csak cégszerű aláírással ellátott hivatalos iratban vagy levélben lehet a Nyugat-magyarországi Egyetem nevében olyan (jog)nyilatkozatot tenni, amely az egyetem javára vagy terhére jogot vagy kötelezettséget keletkeztet.
- (8) Az egyetem adatai:
 - a) TEÁOR'08: 8542
 - b) ÁHT azonosító: 279078
 - c) adószáma 15760346-2-08
 - d) PIR törzsszáma: 760346
 - e) OM azonosítója: FI 21120
 - f) kincstári előirányzat-felhasználási keretszámla száma:
10033001-00290610-00000000
 - g) Európai Unió Programok Célelszámolási számla:
10033001-00290610-30005008
 - h) Savaria Egyetemi Központ kincstári előirányzat felhasználási alszámla száma:
10047004-00290634-00000000
 - i) Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ kincstári előirányzat felhasználási alszámla száma: 10047004-00290627-00000000
- (9) Az egyetem kincstári körbe tartozó, önállóan működő és gazdálkodó, központi költségvetési szerv.
- (10) Az egyetem feladatkörét az oktatási ágazatot, valamint a kutatási fejlesztési és innovációs tevékenységét érintő jogszabályok, illetve a költségvetési szervekre irányuló jogszabályok határozzák meg.

Az intézmény tagolásának elvei

4. §

(1) Az intézmény egyetemi központokra, és karokra tagozódik az alábbiak szerint.

A) Az egyetem Sopron megyei jogú városban működő központja:

Scarbantia Egyetemi Központ

Karok:

- a) Benedek Elek Pedagógiai Kar (BPK)
9400 Sopron, Ferenczy János u. 5.
- b) Erdőmérnöki Kar (EMK)
9400 Sopron, Bajcsy-Zs.u.4.
- c) Közgazdaságtudományi Kar (KTK)
9400 Sopron, Erzsébet u. 9.
- d) Simonyi Károly Műszaki, Faanyagtudományi és Művészeti Kar (SKK)
9400 Sopron, Bajcsy-Zs. u. 4.

B) Az egyetem Szombathely megyei jogú városban működő központja:

Savaria Egyetemi Központ

Karok:

- a) Berzsényi Dániel Pedagógusképző Kar (BDPK)
9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 2.
- b) Sporttudományi és Egészségfejlesztési Kar (STEK)¹
9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.
- c) Természettudományi és Műszaki Kar (TTMK)
9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.

(2) Az egyetem köznevelési intézményeket tart fenn:

- a) Nyugat-magyarországi Egyetem
Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium
- 9700 Szombathely Bolyai János u. 11.
- b) Nyugat-magyarországi Egyetem
Lewinszky Anna Gyakorló Óvoda
- 9400 Sopron, Zsilip u. 1-3.
- c) Nyugat-magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató
Központ
- 9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.

(3) Az intézmény intézményi társaságok alapítója:

- a) Universitas Fidelissima Kft., Sopron
- b) Nyugat-magyarországi Egyetem Kooperációs Kutatási Központ Nonprofit Kft.,
Sopron
- c) ERFARET Erdő és Fahasznosítási Tudásközpont Nonprofit Kft., Sopron

¹ 2016. 07. 01. napi hatállyal indul a szervezeti egység működése

- d) SOPRONTISZK Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft., Sopron
- e) Nyugat-Pannon Járműipari és Mechatronikai Központ Szolgáltató Nonprofit Kft., Szombathely

Hivatalos bélyegző

5. §

- (1) Az egyetem hivatalos bélyegzője kör alakú. A lenyomatán körben a "Nyugat-magyarországi Egyetem, Sopron" felirat, közepén Magyarország hivatalos állami címere található. Cégszerű aláírás esetén kizárólag ezen lenyomatú bélyegző használható.

Az egyetem feladatai

6. §

- (1) Az egyetem feladata különösen:
 - a) felkészítés az értelmiségi létre,
 - b) felsőfokú szakemberképzés,
 - c) a tudományok, a művészetek és a kultúra művelése,
 - d) hozzájárulás az európai felsőoktatási tér kialakításához,
 - e) alap-, alkalmazott és kísérleti kutatások és fejlesztési és innovációs tevékenység,
 - f) közreműködés a tudásalapú társadalom létrehozásában, fejlesztésében,
 - g) közreműködés a hazai pedagógusképzés fejlesztésében,
 - h) felkészítés tudományos kutatásra és az eredmények alkalmazására, művészeti alkotások létrehozására,
 - i) felnőttképzési tevékenység folytatása,
 - j) az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztése, a szaknyelvi ismeretek kialakítása,
 - k) közoktatási intézmény fenntartójaként közoktatási feladatok ellátása,
 - l) az egyetem hallgatói és alkalmazottai részére sportolási lehetőségek biztosítása,
 - m) hallgatói számára diáktanácsadás keretében komplex támogatás nyújtása (információs, mentálhigiénés, életvezetési, tanulmányi stb. tanácsadás).
- (2) Az egyetem
 - a) alapképzést,
 - b) mesterképzést,
 - c) doktori képzést,
 - d) felsőoktatási szakképzést és
 - e) szakirányú továbbképzést folytat.
- (3) Az egyetem kutatási alaptevékenysége magában foglalja az alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, a technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat.

- (4) Az egyetemen a képzés és a felsőfokú szakképzés a Szenátus által elfogadott képzési-, illetve szakképzési program alapján folyik.
- (5) A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel.
- (6) Az egyetemen a képzés megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős (esti vagy levelező) képzésként, továbbá távoktatásban.
- (7) Az egyetem közgyűjteményeket [könyvtárak, levéltárak, szak(ma)- és oktatástörténeti gyűjtemények/múzeumok] tart fenn.
- (8) A tanulmányok sikeres elvégzése után – a képzés résztvevőinek – záróvizsga, illetve szakmai vizsga alapján oklevelet, bizonyítványt adományoz, illetve tanfolyami képzés esetén tanúsítványt, igazolást ad ki.

7. §

- (1) Az egyetem az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.
- (2) Ilyen tevékenységek elsősorban:
 - a) Az államilag finanszírozott felsőfokú szakemberképzésben részt vevő hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelmények, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
 - b) felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
 - c) továbbképzés;
 - d) felnőttképzési tevékenység;
 - e) költségtérítéses felsőfokú szakemberképzés valamennyi képzési szinten és formában;
 - f) általános továbbképzés;
 - g) szakmai szolgáltatási tevékenység (szaktanácsadók közvetítése, pedagógiai tájékoztatás, tanulói tájékoztatás, tanácsadás, felvételi tájékoztatás, tehetségfejlesztési tanácsadás, versenyszervezés, mérési és értékelési tanácsadás);
 - h) szakszolgálati tevékenység (nevelési tanácsadás, továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás, gyógytestnevelés, konduktív pedagógiai szolgáltatás);
 - i) az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;

- j) a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, művészeti ágban, kultúraművelés és fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
 - k) az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (laborszolgáltatás, kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása), nyelvvizsgáztatási tevékenység.
- (3) Az egyetem tevékenységeinek államháztartási szakfeladatok rendje szerinti részletes felsorolását és az egyetem kezelésében lévő ingatlanok jegyzékét az Alapító Okirat tartalmazza.

Együttműködési megállapodások

8. §

- (1) Az egyetem az Alapító Okiratban meghatározott feladatai ellátása céljából, valamint kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenysége keretében többéves kutatási és egyéb szerződéseket, együttműködési megállapodásokat köthet más hazai és külföldi felsőoktatási, továbbá tudományos kutató, fejlesztő és egyéb intézményekkel, valamint gazdálkodó és társadalmi szervezetekkel, illetve természetes személyekkel, és ezek teljesítése érdekében az államháztartásról szóló törvényben foglaltak szerint éven túli kötelezettségeket is vállalhat.
- (2) Az egyetem és partnere az együttműködés feltételrendszerét írásban megkötött szerződésben állapítja meg.
- (3) Az egyetem, valamint nem felsőoktatási intézmény közötti együttműködésben oklevelek kiadására kizárólag az egyetem jogosult.
- (4) Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok, vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.
- (5) Az egyetem a régió gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szerveivel együttműködve innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat (a továbbiakban együtt: tudásközpont) hozhat létre.
- (6) Az egyetem megállapodhat különösen:
 - a Magyar Tudományos Akadémiával, annak intézményeivel és más kutatóintézetekkel közös kutatási, képzési feladatok ellátására,
 - másik felsőoktatási intézménnyel közös képzésre és közös oklevél kiadására, közös oklevél kiadására,
 - közoktatási intézménnyel gyakorlóléhelyek működtetésére,
 - gazdálkodó szervezettel (különös tekintettel a szakmai gyakorlatra), alapítvánnyal, kamarával oktatási, tudományos kutatási szervezeti egység finanszírozására, támogatására, továbbá ösztöndíj létesítésére,

– önkormányzatokkal.

- (7) Az egyetem egészét érintő szerződéseket a Szenátusnak, míg az érintett szervezeti egység kötelezettségeket is tartalmazó szerződéseit az adott Tanácsnak kell jóváhagynia, de mindegyikhez jogi ellenjegyzés kell, és egy aláírt példányt el kell juttatni a Rektori Hivatalba.

Az egyetem gazdálkodása

9. §

- (1) Az egyetem gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv.
- (2) Az egyetem feladatait éves költségvetése alapján látja el. Gazdálkodási tevékenysége körében a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével járhat el. Olyan döntést meghozhat, intézkedést megtehet, amely hozzájárul az alapító okiratban meghatározott feladatok végrehajtásához, feltéve, hogy ezzel nem veszélyezteti alapfeladatai végrehajtását, a közpénzek és a közvagyon hatékony felhasználását, így különösen szerződést köthet, tulajdont szerezhet, társulhat, gazdálkodó szervezetet alapíthat, a saját tulajdonában lévő dolgot megterhelheti, elidegenítheti, a rábízott vagyont használhatja és hasznosíthatja. Az egyetem kötelezettsége a rendelkezésre álló források rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme.
- (3) A működés és a fejlesztés pénzügyi forrásait és azok felhasználását költségvetési előirányzatként támogatási és saját bevételi jogcímen a Szenátus által elfogadott elvek szerint kell megtervezni.
- (4) Az egyetem és az egyes szervezeti egységek gazdálkodásáról a Gazdálkodási Szabályzat rendelkezik, amely elveket és gyakorlati útmutatást fogalmaz meg a jogkörökre, a kötelezettségvállalásokra, a felelősségi körre és a finanszírozásra is.
- (5) Az egyetem a rendelkezésére bocsátott vagyonnal az államháztartásról szóló és a nemzeti vagyonról szóló törvényben, valamint az Nftv-ben meghatározottak szerint rendelkezhet. Az egyetem a rendelkezésére bocsátott vagyont és a saját vagyonát elkülönítetten tartja nyilván.
- (6) Az előirányzat- és pénzgazdálkodásra vonatkozó előírásokat, a vagyonkezelésbe átadott vagyontárgyak kezelésének szabályait a Szenátus által elfogadott és a jelen Szabályzat mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

Az egyetemmel kapcsolatos állami hatáskörök

10. §

- (1) Az egyetemmel kapcsolatos állami hatásköröket - az Nftv.-ben meghatározottak szerint - az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, valamint az oktatásért felelős miniszter gyakorolják.
- (2) Az oktatásért felelős miniszter az Nftv.-ben meghatározottak alapján ellátja:
 - a) az egyetem ágazati szintű irányítását, mely keretében irányító hatásköre az intézmény valamennyi tevékenységére kiterjed,
 - b) az egyetem törvényességi ellenőrzését,
 - c) a fenntartói irányításból eredő feladatokat.

II. FEJEZET

Szervezeti és Működési Rend Az egyetem vezetési struktúrája

11. §

- (1) Az egyetem legfelsőbb vezető, döntéshozó és a döntés végrehajtását ellenőrző testülete a szenátus, amelynek elnöke a rektor.
- (2) A szenátust illetik meg a felsőoktatási intézmény Alaptörvényben rögzített jogosultságai.
- (3) Az egyetem első számú felelős vezetője a rektor.
- (4) A Rectori Kabinet a rektor mellett működő döntés-előkészítő, véleményező testület, amely megtárgyalja az egyetem vezetésével járó operatív feladatok végrehajtását és előkészíti a szenátus üléseit.
- (5) Az egyetem vezetésében a kancellár, az egyetemi központok, karok, valamint a szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek vezetői is közreműködnek.
- (6) Az egyetem vezetéséhez szükséges döntések előkészítése és végrehajtása során tanácsadó, véleményező és ellenőrző hatáskörrel egyetemi és kari szintű testületek, illetve bizottságok működnek közre.
- (7) Az egyetem testületei a jelen szabályzat rendelkezései alapján – átruházott hatáskörben - döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési jogot gyakorolnak.

A Szenátus

12. §

- (1) A szenátus az egyetem legfelsőbb vezető, döntéshozó és végrehajtást ellenőrző testülete, amely Magyarország Alaptörvényében és az Alapító Okiratban meghatározottak figyelembe vételével határozza meg az egyetem képzési és kutatási és egyéb feladatait, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását. A szenátus elnöke a rektor.

A Szenátus összetétele

13. §

- (1) A szenátus tagja – a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével – csak az lehet, aki az egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be. A szenátus tagjai - a rektor és a kancellár kivételével – titkos és közvetlen választás útján nyerik el megbízatásukat.
- (2) A szenátus tagjainak többségét - beleértve az elnököt - az oktatók és kutatók képviselői, legalább 20 százalékát, de legfeljebb 25 százalékát a hallgatók képviselői alkotják. A doktorandusz önkormányzat 1 főt jogosult delegálni. Az egyéb munkakörben foglalkoztatott tagok, a reprezentatív szakszervezetek képviselőinek létszáma nem lehet kevesebb, mint a szenátus létszámának öt-öt százaléka, de legalább egy-egy fő.
- (3) A szenátus munkájában részt vesznek állandó és alkalmankénti meghívottak is. Az állandó meghívottak az egyetem funkcionális- és szolgáltatói egységeinek vezetői, a Közalkalmazotti Tanács, a képzésben és kutatásban érdekelt más szervek, szervezetek, intézmények képviselői.
- (4) A szenátus tagjait négy évre választják. A hallgatói és doktoranduszi képviselők esetében a mandátum legalább egy, de legfeljebb három évre szólhat.
- (5) A szenátus szavazati jogú tagjainak száma: 26 fő. Szavazati joggal rendelkezik:
 - a rektor, aki egyben a Szenátus elnöke (hivatalból),
 - a kancellár (hivatalból),
 - karonként 2 fő választott vezető megbízással rendelkező oktató, kutató (12 fő),
 - vezető megbízással nem rendelkező oktatók/kutatók képviselői (2 fő)
 - doktorandusz önkormányzat delegáltja (1 fő),
 - egyéb munkakörben foglalkoztatottak képviselője (2 fő),
 - a reprezentatív szakszervezet által választott képviselő (1 fő),
 - a hallgatói önkormányzat képviselői (6 fő).
- (6) A szenátus ülésein tanácskozási joggal, állandó meghívottként vesznek részt:
 - a rektorhelyettesek,
 - a fenntartó képviselője,
 - a konzisztórium elnöke (amennyiben nem a rektor, illetve a kancellár),
 - az EHÖK elnök,
 - a gazdasági igazgató,
 - a főtitkár, (aki egyben a szenátus titkára),
 - az egyetemi központok igazgatói,
 - a Központi Könyvtár és Levéltár főigazgatója,
 - az Egyetemi Informatikai Központ igazgatója,
 - Egyetemi Tanulmányi Központ igazgatója,
 - Ügyfélkapcsolati és Tudásmenedzsment Központ Igazgatója,
 - műszaki igazgató,

- a Köznevelési Bizottság elnöke,
- a Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- az egyetem jogtanácsosa.

Tanácskozási joggal vehetnek részt a testület munkájában mindazok, akiket a szenátus elnöke a testület üléseire eseti vagy állandó jelleggel meghív.

A Szenátus tagjainak választása

A választásra jogosultak köre, a választások

14. §

- (1) Az egyetem minden – nem további jogviszonyú - közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező oktatójának, tudományos kutatójának, más foglalkoztatottjának és beiratkozott hallgatójának joga, hogy a Szenátusba választó (aktív választójog) és választható (passzív választójog) legyen.
- (2) A választhatóság alól kivételt képez az a választópolgár, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, a tartósan, három hónapnál hosszabb ideig távollévő egyetemi polgár (GYES, GYED, és egyéb, három hónapnál hosszabb idejű igazolt távollét), aki felmentési, illetve felmondási idejét tölti.
- (3) A szenátus választását a rektor rendeli el. Ezt az időpontot köteles legalább 30 nappal korábban nyilvánosságra hozni, s egyidejűleg felkérni a választás lebonyolításáért felelős Választási Bizottságot.
- (4) A választás előkészítésével, lebonyolításával, összesítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a rektor által felkért 11 tagú Választási Bizottság látja el. A Választási Bizottság tagja a szenátusba nem választható.
- (5) A választási eljárás jelölési és szavazási szakaszból áll. Az eljárás a választás kiírására vonatkozó határozat és a Választási Bizottság által elkészített ütemterv közzétételével, valamint a választói névjegyzék elkészítésével kezdődik. A választói névjegyzéket a választást megelőző 20. napon 5 nap időtartamra közzé kell tenni olyan helyen, ahol a választók nagy gyakorisággal megfordulnak.
- (6) A választói névjegyzéket karonként/választói fórumonként az alábbi kategóriákban kell elkészíteni:

Választókörzet	választói fórum	választói réteg	választandó képviselők száma	összes képviselő
1-6.	kar	vezető megbízással rendelkező oktató, oktató, kutató	2	12

7.	EMK, SKK, KTK, BPK	vezető megbízással	1	2
8.	BDPK, TTMK	nem rendelkező oktató, kutató	1	
9.	EMK, SKK, KTK, BPK, Központi funkcionális és szolgáltató szervezeti egységek	egyéb foglalkoztatott	1	1
10.	BPK, TTMK, Központi funkcionális és szolgáltató szervezeti egységek	egyéb foglalkoztatott	1	1

A karokon választandó vezető megbízással rendelkező oktatók közül javasolt, hogy az egyikük a kar dékánja legyen.

A választói névjegyzékkel kapcsolatban észrevételt lehet tenni a Választási Bizottság elnökénél a kifüggesztés időtartama alatt, aki az észrevételt 24 órán belül köteles elbírálni és erről az érintetteket értesíteni. A határozat ellen jogorvoslással élni a rektornál lehet, aki szintén 24 órán belül köteles érdemi döntést hozni.

A jelölés

15. §

- (1) A jelölési szakaszban karonként/választói fórumonként jelölőlistát kell összeállítani. A jelölőlistára kerülhet minden választható (passzív választójoggal rendelkező) személy.
- (2) Jelölni jelölőgyűlésen, közvetlenül az ütemtervben rögzített időpontban, a karonként/választói fórumonként külön körlevélben meghirdetett helyiségekben és időtartamban lehet, a választásra jogosultak több mint felének jelenlétében. A jelenlét igazolása a névjegyzék aláírásával történik. A Választási Bizottság kijelölt tagja köteles a jelölteket egyenként nyílt szavazásra bocsátani. A jelölteket a szavazólistára csak akkor szabad - betűrendben - felvenni, ha a szavazatok több mint felét megkapták. A szavazásra jogosultak további személyekre kiegészítő javaslatot tehetnek. Ezeket a javaslatokat is nyílt szavazásra kell bocsátani és a már elfogadott jelöltek után akkor vehetők fel a jelölőlistára, ha a szavazatok több mint felét megkapták. A jelölteket a jelölés elfogadásáról nyilatkoztatni kell. A szavazólapra csak azok a jelöltek kerülhetnek fel, akik a legtöbb számú jelölést kapták.
- (3) Jelölni csak személyesen lehet.

- (4) A jelölés eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Választási Bizottság kijelölt tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvet haladéktalanul át kell adni a Választási Bizottság elnökének, aki gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről. A szavazólapra azok a jelöltek kerülhetnek fel, akik a legtöbb számú jelölést kapták. Érvényes az a jelölőlista, amelyre a jelölések értékelése és összegzése után a megválasztandó személyek legalább kétszerese, de legfeljebb háromszorosa került fel.

A választás

16. §

- (1) A választás második része a titkos szavazás, melyre ugyancsak az ütemtervben megjelölt időpontban, a Választási Bizottság elnöke által külön meghirdetett helyiségben és időtartamban kerül sor. A helyiséget a titkos szavazás követelményeinek megfelelően kell berendezni és zárni. A helyiség kinyitására a Választási Bizottság kijelölt tagjai jogosultak. Az üres urnát a bizottság kijelölt tagja lezárja, és aláírásával hitelesíti.
- (2) A jelöltek nevét ABC sorrendben kell a szavazólapon feltüntetni. A szavazócédulát a Választási Bizottság elnöke aláírásával és bélyegzőlenyomattal hitelesíti.
- (3) Szavazni csak személyesen lehet. A szavazásra jogosult a Választási Bizottság kijelölt tagja előtt okirattal igazolja személyazonosságát, majd aláírásával igazolja a hitelesített szavazólap átvételét.
- (4) Szavazni a jelöltek neve mellett található négyzetbe beírt X vagy + jellel lehet és ezután a szavazólapot az urnába kell dobni, a Választási Bizottság kijelölt tagjának jelenlétében.
- (5) Az urnát a Választási Bizottság kijelölt tagja bontja fel a bizottság előtt az ütemtervben megjelölt időpontban.
- (6) Az urna felbontása után megállapítják az érvényes szavazatok számát és összeszámlálják a jelöltekre leadott szavazatokat.
- (7) A szavazás érvényes, ha a névjegyzékbe felvett, szavazásra jogosultak több mint fele leadta szavazatát.
- (8) Érvénytelen a szavazat, ha:
- a szavazólapon a kategóriánként meghatározottaktól több eltérő nevet jelöltek meg,
 - a szavazólapra új nevet vagy neveket írtak be,
 - a szavazás nem a szabályzatban írtaknak megfelelően történt.
- (9) Megválasztottnak tekintendők azok a jelöltek, akik megkapták az érvényes szavazatok több mint felét.
- (10) A szavazásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Választási Bizottság tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a jelenlévő bizottsági tagok felsorolását,
 - a választás helyét, időpontját,

- az urna felbontásának módját és idejét,
 - az összes leadott szavazatok számát,
 - az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
 - a megválasztott tagok nevét,
 - a választással összefüggésben keletkezett esetleges vitás ügyet és az ezzel kapcsolatos döntést.
- (11) A választás eredményét rögzítő jegyzőkönyvet és a szavazólapokat legkésőbb a szavazást követő munkanapon át kell adni a Választási Bizottság elnökének, aki 24 órán belül gondoskodik a választás végeredményének közzétételéről. Ezzel egy időben kell közzétenni az esetleges pótválasztásra vonatkozó felhívást és a jelöltek nevét is.
- (12) Abban az esetben, ha a szavazásra jogosultak kevesebb mint 50 %-a jelent meg a szavazáson, illetve egy, vagy több jelölt nem kapta meg az érvényes szavazatok több mint felét, pótválasztást kell elrendelni.
- (13) A választással kapcsolatban felszólamlással élni az eredmény kihirdetését követő 48 órán belül lehet a Választási Bizottság elnökénél. A felszólamlásról az elnök felterjesztését követően a rektor dönt 3 munkanapon belül.

A pótválasztási eljárás

17. §

- (1) A pótválasztásra az ütemtervben megjelölt időpontban kerül sor.
- (2) A választhatók névsorát körlevélben kell közzétenni a pótválasztás előtt.
- (3) A pótválasztás során a jelölőlista már megválasztott személyeket nem tartalmazhat.
- (4) A szavazólapra az előzőekben meg nem választott és az újrjelölésükhöz hozzájáruló jelöltek kerülnek fel az első fordulóban megkapott szavazatok száma szerinti sorrendben.
- (5) A pótválasztás a választásra jogosultak számától függetlenül érvényes. A szavazás az első fordulóval azonos módon történik.
- (6) A pótválasztáson azok tekinthetők megválasztottnak, akik a legtöbb szavazatot érték el.
- (7) Szavazategyenlőség esetén az a jelölt lesz tagja a szenátusnak, aki a jelölés során több szavazatot kapott. Amennyiben a jelölések száma is azonos, az érintettek és a Választási Bizottság jelenlétében megtartott sorshúzás dönt.
- (8) A pótválasztás eredményét a Választási Bizottság elnöke teszi közzé a szavazást követő első munkanapon.

A szenátusi tagság megszűnése

18. §

- (1) A szenátusi tagság megszűnik:
 - a) a megbízatás lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
 - e) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - f) halállal,
 - g) összeférhetlenség megállapításával.
- (2) A mandátum megszűnését a soron következő ülésen az elnök köteles bejelenteni.
- (3) A tag lemondó nyilatkozatát a szenátus elnökének köteles bejelenteni, aki azt köteles elfogadni. A lemondást a képviselő nem köteles megindokolni.
- (4) Választott oktatói-kutatói és egyéb foglalkoztatotti kört képviselő tanácstag visszahívását a képviselői körhöz tartozó választásra jogosultak legalább 30 %-a kezdeményezheti írásban a szenátus elnökénél, ha a tag érdemi indok vagy bejelentés nélkül egy éven keresztül a szenátus ülésének több mint felén nem vett részt, és mulasztását nem tudta megfelelően igazolni, vagy aki bármilyen objektív okból a tagságból eredő feladatait – több mint fél éven keresztül – nem tudja ellátni, illetve munkajogi, etikai felelősségre vonás történt ellene.
- (5) Az indítvány kézhez vételétől számított 15 napon belül az elnök köteles összehívni a választói fórumot, amely akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak több mint fele jelen van.
- (6) A visszahíváshoz a határozatképes választói fórumon hozott visszahívást támogató egyszerű többségi szavazat szükséges. Eredménytelen szavazás esetén második vagy további szavazási fordulók nem tarthatók, a képviselő tagságát megtarthatja. Visszahívásra irányuló indítvány 1 éven belül nem ismételtető meg.
- (7) A tag nem lehet vezető tisztségviselője olyan gazdasági társaságnak, amelyben az egyetem alapítói, tulajdonosi érdekeltséggel rendelkezik. A képviselő 8 napon belül köteles a szenátus elnökének írásban bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok merül fel, illetve összeférhetlenségi helyzetbe kerül. Az összeférhetlenség megállapításáig a képviselő tisztségéből adódó jogkörét nem gyakorolhatja.
- (8) Megüresedő képviselői helyre a legutóbbi megválasztó gyűlés választási eredménye alapján, a szavazólistán sorrendben következő jelölt (pótképviselő) kerül, aki a szavazatok több mint 25%-át kapta. Új választást kell meghirdetni a megüresedő képviselői helyre, ha a korábbi jelöltek közül a szabályok szerint nem lehet senkit sem delegálni.

A Szenátus feladat- és hatásköre

19. §

(1) A szenátus

- a) határozza meg az egyetem képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását,
- b) állapítja meg saját működésének rendjét,
- c) fogadja el - középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait – az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatás-fejlesztési innovációs stratégiát,
- d) javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét;
- e) fogadja el az egyetem
 - ea) képzési programját,
 - eb) szervezeti és működési szabályzatát,
 - ec) a minőség és a teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,
 - ed) a fenntartó által meghatározott keretek között költségvetését,
 - ee) a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját,
- f) határozza meg
 - fa) a hallgatói tanácsadás rendszerét,
 - fb) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét,
- g) a fenntartó egyetértésével dönt
 - ga) fejlesztés indításáról,
 - gb) az egyetem vagyongazdálkodási tervéről,
 - gc) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről,
- h) a szenátus dönt továbbá
 - ha) együttműködési megállapodás megkötéséről a 8. §-ban foglaltak szerint,
 - hb) a Tudományos Tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,
 - hc) az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról,
 - hd) doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,
 - he) köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,
 - hf) képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről.

(2) A szenátus hatáskörében eljárva dönt:

- a) az egyetem szervezetének, illetve a szervezeti egységeinek átalakításáról, megszüntetéséről,
- b) az egyetem átalakulásához (egyesülés, szétválás, kiválás, csatlakozás, beolvadás) szükséges előzetes vélemény kialakításáról,
- c) az egyetem állandó bizottságainak és egyéb tanácsainak létrehozásáról,
- d) a habilitációs eljárás szabályozásáról,
- e) az egyetem humánpolitikai elveinek meghatározásáról,
- f) az SzMSz által a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekről.

- (3) A szenátus hatáskörébe tartozik továbbá
 - a) az egyetem szakmai tevékenységének, minőségfejlesztési programja végrehajtásának értékelése, a minőségirányítási rendszer alapidokumentumainak elfogadása,
 - b) a törvényben meghatározott egyéb jogosítványok gyakorlása.
- (4) A szenátus esélyegyenlőségi bizottságot hoz létre, amely a felsőoktatási intézmény működésében figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviselését, javaslatokat tesz az arányos képviselés elérésére, ellenőrzi az intézkedések eredményességét, feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseket, és kezdeményezi megszüntetésüket.
- (5) A szenátus jóváhagyja a EHÖK alapszabályát, valamint a köznevelési intézmények alapításával és működésével kapcsolatos okiratokat.
- (6) A szenátus véleményt nyilvánít:
 - a) az egyetem szempontjából jelentős gazdasági, beruházási ügyekben,
 - b) a rektor, a kancellár, vagy a Hallgatói Önkormányzat felkérésére.
- (7) A szenátus közvetlenül vagy bizottságain keresztül ellenőrzi határozatainak végrehajtását.
- (8) Ellenőrzési feladatainak ellátása keretében a Szenátus átfogóan beszámoltatja:
 - aa) a rektort megbízási időszakának közepén és végén,
 - ab) a rektorhelyetteseket megbízási időszakuk második felében,
 - ac) a kancellárt megbízási időszakának közepén és végén;
 - ad) a karok vezetőit úgy, hogy a beszámolásra két évente kerül sor.
- (9) A kari szervezetbe nem tartozó egyéb központi szervezeti egységek vezetőinek beszámolási rendjét és módját a Szenátus éves munkatervében határozza meg úgy, hogy a Szenátus működési ciklusán belül legalább egy alkalommal minden egységre sor kerüljön.
- (10) A szenátus bármely kérdést megvitathat, kialakíthatja állásfoglalását és bármely kérdésben javaslattal élhet. Állásfoglalásait, javaslatait megküldi a döntéshozatalra, intézkedésre jogosultnak, aki köteles arra harminc napon belül, testület esetén a harmincadik napot követő első ülésén érdemi választ adni.
- (11) A szenátus az átruházható hatásköreit jelen SzMSz további rendelkezései szerint átruházza a kari tanácsokra. Nem ruházhatóak át a jelen SzMSz 19. § (1) bek. a-g), ha-hb), valamint hd) és hf) pontjaiban meghatározott jogkörök.

A szenátus működési rendje

20. §

- (1) A szenátus működését a testület által elfogadott ügyrend szabályozza, mely jelen szabályzat mellékletét képezi.
- (2) A szenátus üléseit az elnök, távollétében az általa megbízott rektorhelyettes, személyét érintő kérdések tárgyalásakor a korelnök rektorhelyettes vezeti. A Szenátus titkári feladatait a főtitkár látja el.
- (3) A szenátus választott tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a szenátusi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviselőnek nincs helye.
- (4) A szenátus ülései az egyetem alkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak. Zárt ülést a jelenlévő tagok több mint ötven százalékának kérésére kell elrendelni az ok és a cél megjelölésével előterjesztett indítványára. Jogszabályi rendelkezés alapján (pl. ha a nyílt ülés személyiségi jogokat sértene) az elnök köteles zárt ülést elrendelni.
- (5) A szenátus akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 60%-a jelen van. A határozatképesség meglétét minden határozathozatalt megelőzően ellenőrizni kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.
- (6) A szenátus minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (7) A szenátus határozatait általában nyílt szavazással, a jelen lévő tagok több mint felének a javaslatot támogató szavazatával hozza meg, kivéve a következő esetet:
 - a) a szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor felmentését. A felmentés kezdeményezését indokolni kell. [Nftv. 13. § (6) bek.].
- (8) Titkos szavazást kell elrendelni, ha a szenátus személyi ügyekben dönt, vagy véleményt nyilvánít, illetve ha a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50%-a kéri. A rektor név szerinti szavazást rendel el – a titkos szavazás eseteit kivéve - ha azt a tagok legalább egynegyede kéri.
- (9) A Szenátus - a személyi kérdések kivételével - a rektor kezdeményezésére elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést, ha:
 - a) a döntés meghozatala során a szavazásban résztvevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
 - b) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani,

- c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a Szenátus tagjai vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció módosítása esetén a b) pontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,
 - d) a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője - legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja a Szenátus ülésének összehívását, valamint
 - e) a szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, és amit a rektor megfelelő módon dokumentált (jegyzőkönyvet kell készíteni, a határozatot írásba kell foglalni és közzé kell tenni).
- (10) A szenátus hatáskörében:
- a) normatív szabályzatot alkot;
 - b) egyedi határozatot hoz;
 - c) az előterjesztést visszautalja az illetékesnek.
- (11) A szenátus
- a) hatáskörét az ülésein gyakorolja;
 - b) tanévenként legalább hat alkalommal tart ülést.
- (12) A szenátus ülését a rektor hívja össze, írásbeli előterjesztéssel, a napirend megjelölésével.
- a) Az előterjesztéseket az ülés előtt 5 nappal meg kell küldeni a szenátus tagjainak, az állandó és az alkalmankénti meghívottaknak
 - b) Az ennél később előterjesztett, valamint az ülésen szóban vagy írásban előterjesztett napirendi javaslatot az adott ülésen csak a szenátus egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni.
 - c) A szenátusi ülés előtt a fenntartót értesíteni kell, a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal vehet részt.
- (13) A szenátus rendkívüli ülését a kezdeményezéstől számított 15 napon belül (de 3 napon túl) össze kell hívni, ha
- a) a rektor
 - b) a kancellár
 - c) valamelyik Kari Tanács
 - d) a Hallgatói Önkormányzat
 - e) a szenátus szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada azt a megtárgyalandó napirend megjelölésével írásban kéri.
- (14) A szenátus a tanév második ülésén elfogadja éves munkatervét. A munkaterven kívül további előterjesztéseket a későbbiekben csak a rektor, a Kari Tanácsok, a Hallgatói Önkormányzat, a szenátus szavazati jogú tagjai tehetnek, s tervezett napirend törlését is ők kezdeményezhetik.
- (15) A szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a vitában elhangzott hozzászólások szövegét, a döntések

alapján írásba foglalt határozatokat, a szavazatok megoszlásával. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető vezeti, állítja össze és írja alá, a rektor által felkért két szavazati jogú tag hitelesíti. Az ülésről hangfelvétel is készül, amelynek megőrzési ideje 10 év.

- (16) A szenátus közérdekű határozatait 15 napon belül az egyetem honlapján közzé kell tenni.
- (17) Az egyetem szervezeti és működési szabályzatát, intézményfejlesztési tervét, költségvetését, valamint ezek módosításait a szenátus döntésétől számított 15 napon belül meg kell küldeni a fenntartónak. Ezen dokumentumokat tájékoztatás céljából az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszternek, valamint az államháztartásért felelős miniszternek is meg kell küldeni. A fenntartó a szenátus által hozott egyéb döntések megküldését is kérheti.
- (18) A szenátus ünnepélyes alkalmakkor mindenki számára nyilvános ülést tart. Ilyenkor a rektor és a dékánok tisztségük jelvényeivel jelennek meg.
- (19) A szenátus tagjai, valamint a szenátus által létrehozott állandó és munkabizottságok tagjai jogosultak betekinteni az egyetem bármely szervezeti egysége olyan ügyirataiba, amelyek a testületi tagságukból, illetve megbízatásukból adódó feladataik ellátásához szükségesek.
- (20) Az újonnan megválasztott testület első ülését a rektor hívja össze a megválasztást követő 30 naptári napon belül.

A Szenátus által létrehozott testületek és bizottságok

21. §

- (1) Egyetemi szintű testület: Doktori és Habilitációs Tanács:

A szenátus a doktori képzés szervezésére, a doktori eljárás lefolytatására, valamint a doktori fokozat odaítélésére és megvonására, az egyetemi oktatás vezetésére alkalmas személyek kiválasztására, a habilitációs eljárás lefolytatására, a Dr. habil. cím odaítélésére és megvonására döntéshozó hatáskörrel, továbbá az egyetem kutatási-fejlesztési innovációs stratégiájának kialakításában tanácsadó feladattal létrehozza a Doktori és Habilitációs Tanácsot.

A tanács összetételét, működésének szabályait, a doktori képzés és fokozatszerzés, valamint a habilitálás rendjét az egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata tartalmazza.

- (2) A szenátus saját működésének elősegítésére állandó és ad hoc bizottságokat hoz létre. Az állandó bizottságokat a Szenátus saját megbízatásának időtartamára alakítja meg.

- (3) A szenátus állandó bizottságai véleményezik a szakterületükre eső előterjesztéseket, előterjesztési javaslatokkal élnek, ellenőrzik a szakterületükre eső határozatok végrehajtását.
- (4) Az állandó bizottságokba a tagokat és az elnököt rektori előterjesztés alapján a szenátus hagyja jóvá, az ad hoc bizottságok elnökeit a rektor bízza meg. A bizottságok tagjait az elnök bízza meg. Ha a bizottság hallgatói ügyekben is eljár, a hallgatók képviselőjét biztosítani kell. A hallgatók tanulmányi, vizsga-, és szociális ügyeinek intézésére létrehozott állandó bizottságokban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak 25 százaléka. A bizottságot az egyetemi és egyetemen kívüli szervek előtt az elnök, illetve megbízásából a titkár képviseli.
- (5) A szenátus állandó bizottságai:
- a) Stratégiai és Fejlesztési Bizottság:
- aa) A bizottság a Szenátus átfogó javaslattevő, döntés előkészítő és a végrehajtást ellenőrző szervezete. Feladata az egyetem hosszú-, közép-, rövid távú és programszintű tervjavaslatainak a kimunkálása, az egyetem működésének és a környezet változásainak folyamatos elemzése és értékelése, s ezek alapján az elfogadott tervek aktualizálásának kezdeményezése.
- ab) Ezen túlmenően feladata még az alternatív célok meghatározásánál, majd a döntés utáni konkretizálásnál és a végrehajtásnál alapvető szerepet játszó információs rendszer, szervezeti struktúra, feladat- és hatáskörök és a működési zavarok elemzése, korrigálásukra javaslatok kidolgozása.
- ac) A bizottságot a Szenátus saját megbízásának időtartamára alakítja meg. Elnöke a rektor, tagjai: a kancellár, a rektorhelyettesek, a központ igazgatók, a dékánok, a főtitkár, a gazdasági igazgató és a HÖK delegáltja tanácskozási joggal. A bizottság titkári teendőit a főtitkár látja el.
- b) Költségvetési Bizottság:
- A Költségvetési Bizottság alapvető feladata, hogy a részjogkörű és a keretgazdálkodó egységek vezetői együttesen vizsgálják a költségvetési pénzeszközök felhasználását és ezáltal segítsék a belső allokációs folyamatok elveinek kidolgozását és érvényesülését. A Bizottság szavazati jogú tagjai: a rektor, a kancellár, KB elnök, a gazdasági igazgató, a rektorhelyettesek, a keretgazdálkodási egységek vezetői, az EHÖK elnöke, vagy akadályoztatásuk esetén az általuk delegált személy (összesen 13 fő szavazati jogú tag). A szavazati jog a keretgazdálkodási egységek tekintetében nem személyhez kötött, de minden keretgazdálkodási egység csak egy szavazattal rendelkezik. Az egyetem által fenntartott köznevelési intézmények, mint keretgazdálkodási egységek költségvetését a Köznevelési Bizottság tárgyalja, így a köznevelési intézmények vezetői nem tagjai a bizottságnak. A Bizottság tanácskozási jogú tagjai a Köznevelési Bizottság elnöke, valamint a keretgazdálkodási egységek gazdasági koordinátorai. A Bizottság elnöke tanácskozási joggal más személyt is meghívhat a Bizottság ülésére, illetve mást is felkérhet a Bizottság munkájában való részvételre. A Költségvetési

Bizottság elnökét a Bizottság szavazati jogú tagjai választják maguk közül. A Bizottság titkári teendőit a gazdasági igazgató által kijelölt munkatárs látja el.

c) Minőségfejlesztési Bizottság:

A szenátus a minőségirányítási rendszer hatékony működésének elősegítésére Minőségfejlesztési Bizottságot hoz létre, amelynek feladata a rendszer szabályozási dokumentumainak szakmai véleményezése, a minőségfejlesztési tervek és azok értékelésének előkészítése. Javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére. Tagjait a Kari Tanácsok és a HÖK delegálják. Elnöke az általános rektorhelyettes. A bizottság munkájában részt vesznek a rektorhelyettesek, a kancellár, a főtitkár, valamint az egyetemi közgyűjtemények képviselője is.

d) Közgyűjteményi Bizottság:

da) A szenátus Közgyűjteményi Bizottságot hoz létre, amelynek feladata: a hatályos jogszabályokban (1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről és a végrehajtási rendeletek) foglaltaknak megfelelően a közgyűjtemények fenntartásának, irányításának és működésének támogatása, segítése;

db) a tagintézmények közötti összehangolt fejlesztési stratégia meghatározása;

dc) vélemény-nyilvánítás és javaslattétel az egyetem közgyűjteményeinek működésével kapcsolatos bármely kérdésben;

dd) a törvényi előírások végrehajtásának ellenőrzése;

de) elnökére a rektor, egy-egy fő kari képviselőre a Kari Tanácsok tesznek javaslatot. A bizottság munkájában részt vesz a Központi Könyvtár és Levéltár főigazgatója, (aki egyben a titkári feladatok ellátásáról is gondoskodik), a Központi Levéltár vezetője, a SEK Könyvtár és Levéltár igazgatója, az Erdészeti-, faipari és földmérés-történeti gyűjtemény vezetője, az oktatási rektorhelyettes, a tudományos és külügyi rektorhelyettes, a SEK rektorhelyettes, a főtitkár, a gazdasági igazgató és az EHÖK képviselője.

e) Köznevelési Bizottság:

ea) A Köznevelési Bizottság feladata az egyetem által fenntartott köznevelési intézmények fenntartására, működtetésére, költségvetésére vonatkozó elvek, szabályok, javaslatok kidolgozása. A bizottság előzetesen véleményezi a Szenátus elé kerülő e tárgyú dokumentumokat.

eb) A bizottság elősegíti és biztosítja, hogy az egyetem köznevelési intézményei a városban illetve a régióban működő, velük azonos szintű és profilú, az önkormányzatok fenntartásában működő intézményekkel szakmai és egyéb kapcsolataikat ápolhassák, bővíthessék.

ec) Elnökére a rektor tesz javaslatot, tagjai a köznevelési intézmények vezetői, a gazdasági igazgató, az illetékes rektorhelyettes, az osztatlan tanárképzés tanári modul felelőse, továbbá egy-egy fő az érintett karok képviselőjében, akikre a Kari Tanácsok tesznek javaslatot. A bizottság

munkájában részt vesz az egyetem jogtanácsosa is. Titkárára az elnök tesz javaslatot.

f) Esélyegyenlőségi Bizottság:

- fa) A bizottság feladata, hogy az egyetem működésében figyelemmel kísérje a nők és a férfiak arányos képviselését, javaslatot tegyen az arányos képviselés elérésére.
- fb) Feladata továbbá az intézkedések eredményességének vizsgálata, a nők arányos szerepvállalását, továbbá a fogyatékkal élőket sértő intézkedések megszüntetésének kezdeményezése.
- fc) A bizottság elnöke: az általános rektorhelyettes, tagjai: 2 fő oktató, kutató, tanár munkakörben álló közalkalmazott a rektor javaslata alapján, 2 fő nem oktató, kutató, tanár munkakörben álló közalkalmazott a kancellár javaslata alapján.
- fd) Az Esélyegyenlőségi Bizottság létszámáról, összetételéről, működéséről az esélyegyenlőségi tervben, valamint az annak alapján bizottság alkotta szervezeti rendben kell rendelkezni.

g) Hallgatói Ügyek Bizottsága:

- ha) A Szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére létrehozza a Hallgatói Ügyek Bizottságát. A bizottság feladatait és eljárási rendjét külön ügyrend tartalmazza.
- hb) A Bizottság tagjai: 8 fő a hallgatók (6 kari HÖK képviselő, 1 DÖK képviselő, EHÖK elnök) képviselésében, valamint a karok oktatási dékánhelyettesei. Elnöke: az oktatási rektorhelyettes.

A rektor

22. §

- (1) A rektor az egyetem első számú felelős vezetője és képviselője, aki eljár és dönt mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. Az Nftv. 13/A.§(2) bekezdés a)-f) pontjában megfogalmazott feladatai tekintetében az egyetem vezetőjeként és képviselőjeként a kancellár jár el. A rektor a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
- a) Rektori megbízást az kaphat, aki felsőoktatási intézményben vezetési, szervezési ismeretekkel, gyakorlattal és legalább egy B2 szintű általános nyelvi, komplex, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik, továbbá az egyetemmel teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen viszonyt létesítenek. A rektori megbízáshoz egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás szükséges.
 - b) A rektort az Alaptörvény 9. cikke értelmében a köztársasági elnök bízza meg illetve menti fel. A rektor felett az egyéb munkáltatói jogkört az oktatásért felelős miniszter gyakorolja. A fenntartó meghatározza a rektor juttatásait és munkaköri leírásának az oktatói, kutatói feladatoktól elkülönült részét.

- (2) A rektor megbízatása az Nftv-ben meghatározott időtartamra szól.
- (3) A rektor megbízatása idején nem tölthet be vezető tisztséget politikai szervezetben.
- (4) A rektor a munkáltatói jogkörét a külön rektori-kancellári utasításban foglaltak alapján gyakorolja.
- (5) A rektor a jogszabályban meghatározott jogköreit esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyetteseire, az egyetem magasabb vezetőire vagy vezetőire írásban átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

A rektor feladat- és hatásköre

23. §

- (1) A rektor együttműködik az egyetem működtetését végző kancellárral a hatékony szervezeti és működési rend kialakításában és az egyetem gazdaságos működtetésében.
- (2) Felelős a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért.
- (3) Felelős azért, hogy az egyetem képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon.
- (4) Felelős az egyetem működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért.
- (5) Az egyetem által fenntartott köznevelési intézmények tekintetében az Nftv. 14. § (3a) bekezdésében meghatározott korlátozással fenntartói jogot gyakorol.
- (6) A hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdek-képviselői szervezetekkel, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzattal.
- (7) Koordinálja az egyetem oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel.
- (8) Kezdeményezésére a kancellárnak a belső ellenőrzési vizsgálatot el kell rendelnie.
- (9) Együttműködik az egyetem működtetését végző kancellárral a tervezési, beszámolósi, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért.
- (10) Mint a szenátus elnöke, felelős a szenátus jogszerű működéséért, a jogkörébe tartozó ügyek előkészítéséért, a hozott határozatok végrehajtásáért.
- (11) Felelős az egyetem által kiállított oklevelekért, bizonyítványokért.

- (12) Együttműködik a kancellárral a jogszabályban meghatározott adatszolgáltatással kapcsolatosan a közölt adatok teljeskörűségéért, valóságáért.
- (13) A rektor felelős az egyetem alaptervékenységének megfelelő működéséért, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, valamint az egyetem által fenntartott köznevelési intézmények vezetője felett a munkáltatói jogokat, valamint az óraadó oktatók megbízási jogviszonyával kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Juttatásaik megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult. Gyakorolja a kancellár által átadott jogköröket, hatásköröket.
- (14) A rektor gondoskodik az oktatói munkakörrel kapcsolatos pályázatok kiírásáért, az egyetemi tanári pályázatokkal, kinevezésekkel kapcsolatos eljárás lefolytatásáért.
- (15) Együttműködik a kancellárral az intézményfejlesztési terv, és annak részeként a foglalkoztatási terv, illetve az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia és egyéb szabályzatok, dokumentumok előkészítésében.
- (16) Összehangolja a karok, az oktatási, kutatási és más szervezeti egységek munkáját.
- (17) Gyakorolja az egyetem kiadói és terjesztői jogkörét.
- (18) Kezdeményezi az egyetem működési engedélyének módosításához, a képzések indításához, doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felvételi eljáráshoz kapcsolódó jogszabályokban meghatározott előterjesztési feladatokat.
- (19) Doktorrá, díszdoktorrá avat, díszoklevelet adományoz.
- (20) Dönt a hatáskörébe utalt hallgatói ügyekben.
- (21) A szenátus döntése alapján a fenntartói intézkedéssel szemben, amennyiben az a képzés kutatás tudományos tárgyával és tartalmával kapcsolatos kérdésben az intézménynek biztosított önállóságát sérti, bírósági eljárást kezdeményez.
- (22) A kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedés elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
- (23) Felelős az egyetem minőségpolitikájának meghatározásáért, az abban megfogalmazottak érvényesítéséért.
- (24) A fentiekén túl ellát minden olyan feladatot, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal, vagy a munkáltató meghatároz.
- (25) A rektornak feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során általános utasítási, ellenőrzési, illetőleg intézkedési joga van. Nem utasíthatja azonban a szenátust, az egyetemen működő más tanácsokat, ideértve a Hallgatói Önkormányzatot, illetőleg az egyetemen működő érdekképviseleti szervezeteket is.
- (26) A rektor, illetve megbízottjai jogosultak részt venni az egyetem állandó és eseti munkabizottságai ülésein, az oktatási szervezeti egységek ülésein, értekezletein, és

minden olyan egyetemi eseményen, ahol az egyetem tevékenységét érintő kérdések merülnek fel.

- (27) A rektor és a rektorhelyettesek elemzések, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére – tanácsadó jelleggel – bizottságokat szervezhetnek, alakíthatnak.

A kancellár

24. §

- (1) Az intézmény működtetését a kancellár végzi. A kancellár az egyetemmel áll közalkalmazotti jogviszonyban, felette a munkáltatói jogokat az emberi erőforrások minisztere gyakorolja. A kancellár feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési kötelezettségének köteles eleget tenni.
- (2) A kancellár felel a felsőoktatási intézmény
- gazdasági,
 - pénzügyi,
 - kontrolling,
 - számviteli,
 - belső ellenőrzési,
 - munkaügyi,
 - jogi,
 - igazgatási,
 - informatikai tevékenységéért,
 - az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve
 - a műszaki,
 - létesítményhasznosítási,
 - üzemeltetési,
 - logisztikai,
 - szolgáltatási,
 - beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, valamint irányítja e területen a működést.
- (3) A kancellár felel a szükséges gazdálkodási, valamint a fent meghatározott területeken szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében – a nem a konzisztórium hatáskörébe tartozó ügyekben - egyetértési jogot gyakorol a szenátus, valamint a rektor az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében, az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele. A kancellár ezt a jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. A kancellár által az egyetemi központ igazgatókra delegált feladatokat és jogköröket az Egyetemi Központok Ügyrendje, míg a munkáltatói jogkör átruházásának szabályait külön rektori-kancellári utasítás tartalmazza.

- (4) A kancellár a felsőoktatási intézmény rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy a felsőoktatási intézmény gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa.
- (5) A kancellár gyakorolja az intézmények részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat. A kancellár ezt a jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény magasabb vezető és vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja.
- (6) Gyakorolja a fenntartó előzetes egyetértésével a belső ellenőrzési vezető megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát.
- (7) A kancellár egyetértésével kell az egyetem által fenntartott köznevelési intézmények alkalmazottjai tekintetében a bérgazdálkodást érintő döntéseket meghozni.
- (8) A kancellár az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók kivételével munkáltatói jogot gyakorol a felsőoktatási intézményben foglalkoztatott alkalmazottak felett, gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról. A kancellár ezt a jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja.
- (9) A kancellár gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról.
- (10) A kancellár elemzések, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére – tanácsadó jelleggel – bizottságot szervezhet, alakíthat.

A Konzisztórium

25. §

- (1) Az egyetemen a stratégiai döntések megalapozása, valamint a gazdálkodási tevékenység szakmai támogatása és ellenőrzése céljából Konzisztórium működik.
- (2) A Konzisztóriumnak öt tagja van, amelybe három tagot a miniszter delegál. A tagok személyére a miniszternek javaslatot tesznek az egyetem gazdasági-társadalmi környezete meghatározó szervezetei és az egyetem (Szenátus), valamint a hallgatói önkormányzat. A javaslattevő szervezetek legalább három jelöltre tehetnek javaslatot.
- (3) A miniszter legalább 30 napos határidő tűzésével hívja fel az intézményt a konzisztórium tag személyére történő javaslattételre. A miniszteri felhívást követő 10 napon belül az egyetem vezetése felkéri az általa alkalmasnak vélt három személyt a jelölés elfogadására. A személyi javaslat a tagjelöltek - személyes adataik kezelésére, valamint jelen bekezdésben megjelölt személyes adataik nyilvánosságra hozatalára is kiterjedő – elfogadó nyilatkozatával válik érvényessé. A javasolt tagok névsorát és szakmai önéletrajzát a szenátus határozat hozatalát követően nyilvánosságra kell hozni. és az előírt határidőn belül meg kell küldeni a fenntartónak.
- (4) A Konzisztóriumnak hivatalból tagja a rektor és a kancellár.

- (5) A Konzisztórium delegált tagjait a miniszter bízza meg. A rektor és a kancellár konzisztórium tagja magassabb vezetői megbízása idejére, a delegált tagok megbízása öt évre szól.
- (6) A Konzisztórium delegált tagjai tevékenységükért díjazásra nem jogosultak.
- (7) A Konzisztórium – a jelen szervezeti és működési szabályzat mellékletét képező ügyrend keretei között – dönt működésének rendjéről, azzal a megkötéssel, hogy:
 - a) tagjai közül választ elnököt,
 - b) szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik,
 - c) határozatképes, ha ülésén legalább három tag jelen van,
 - d) döntéséhez a jelenlévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatása szükséges.
- (8) A Konzisztórium üléseit a kancellár készíti elő.
- (9) A szenátus törvényben [Nftv. 12. § (3) bekezdés c), pontjában, e) pont ed) és ee) alpontjában, a g) pont gb) és gc) alpontjában] meghatározott gazdasági következménnyel járó döntések érvényességéhez a Konzisztórium előzetes egyetértése szükséges.
- (10) A szenátus a Konzisztórium döntésével szemben, illetve annak elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
- (11) A konzisztórium tagok megszűnik a megbízatás lejártával, a tag halálával, lemondással, illetve visszahívásával. A lemondás elfogadása, illetve a visszahívás a miniszter hatáskörébe tartozik.

A Rektori Kabinet

26. §

- (1) A Rektori Kabinet a rektor mellett működő döntés-előkészítő, véleményező testület, amely megtárgyalja az egyetem vezetésével járó operatív feladatok végrehajtását, előkészíti a szenátus üléseit.
- (2) A Rektori Kabinet elsősorban véleményezési, esetenként javaslattevési, és a rektor által átruházott hatáskörben – személyi kérdések kivételével – döntési jogkörrel is rendelkezik. A Rektori Kabinet működési rendjét a rektor állapítja meg.
- (3) A Rektori Kabinet elnöke a rektor, tagjai a kancellár, a rektorhelyettesek, a dékánok, a főtitkár (aki ellátja a titkári teendőket is), a gazdasági igazgató, a HÖK elnöke, a Közalkalmazotti Tanács elnöke és a reprezentatív szakszervezetek képviselője, valamint a rektor által meghívott egyéb vezetők.

Tulajdonosi Bizottság

27. §

- (1) A Tulajdonosi Bizottság a kancellár által létrehozott döntés-előkészítő, javaslattevő, véleményező, tanácsadó testület, amely az egyetem által létrehozott vagy részvételével működő gazdálkodó szervezettel kapcsolatos, a jogszabály alapján a kancellárra ruházott tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlását (döntést) segíti.
- (2) A Tulajdonosi Bizottság öt főből álló testület, elnökét és tagjait az egyetem közalkalmazottai közül a kancellár írásban kéri fel határozott időre, a felkérés legfeljebb a kancellári ciklus végéig szólhat.
- (3) A Tulajdonosi Bizottság a saját maga által megállapított ügyrend alapján működik.

Rektorhelyettesek

28.§

- (1) A rektor négy rektorhelyettes megbízására jogosult. A rektorhelyettesek részletes feladatkörét a szenátus által elfogadott ügyrend tartalmazza. A rektorhelyettesek megbízásuk területén a rektor jogkörével és felelősségével rendelkeznek.
A rektorhelyettesek:
 - általános rektorhelyettes, aki ellátja Scarbantia Egyetemi Központ akadémiai vezetését is,
 - oktatási rektorhelyettes,
 - tudományos és külügyi rektorhelyettes,
 - a Savaria Egyetemi Központ akadémiai vezetését ellátó rektorhelyettes (SEK rektorhelyettes).
- (2) A rektorhelyettesek feladata a rektor munkájának segítése az egyetem oktatási, tudományos kutatási, művészeti, pedagógusképzési, intézményfejlesztési, minőségirányítási, külügyi és egyéb vonatkozású feladatainak ellátásában.
- (3) A rektor távollétében feladatait – az alapvető munkáltatói jogkört és gazdálkodói jogkört magába foglaló feladatok kivételével – az általános rektorhelyettes látja el, az ő akadályoztatása esetén pedig a kijelölt rektorhelyettes.
- (4) A rektorhelyettesek feladatkörébe tartozik a Rektori Hivatal egyes részlegeinek, illetve a rektor által meghatározott munkakört ellátók szakmai irányítása. A hozzájuk rendelt részlege(ke)t/munkaköröket illetően – a rektor által átruházott hatáskörben – szakmai irányítói munkáltatói jogkörrel rendelkeznek.
- (5) A rektorhelyetteseket pályázat alapján – a szenátus véleményét mérlegelve – a rektor bízza meg, a rektori megbízással azonos időtartamra. Rektorhelyettesi megbízás az egyetem/főiskolai tanár/egyetemi docens részére adható. Tudományos és külügyi

rektorhelyettesi megbízást kutató is kaphat. A rektorhelyettesi megbízás – új pályázati eljárás eredményeképpen - egy alkalommal meghosszabbítható.

- (6) A rektorhelyettesi magasabb vezetői megbízás visszavonására a Kjt. 23. § rendelkezései irányadóak.

III. rész

Egyetemi Központok

29.§

- (1) Az egyetemi központ az egyetem két városában, Sopronban és Szombathelyen lévő oktatási, kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezetek összessége. Az egyetemi központok koordinálják a központban működő karok munkáját és ellátják a kancellári hivatal helyi szolgáltató és funkcionális feladatait.
- (2) Központok:
 - Scarbantia Egyetemi Központ (Sopron)
 - Savaria Egyetemi Központ (Szombathely)
- (3) Az egyetemi központokat a rektor által kinevezett rektorhelyettesek és a kancellár által kinevezett igazgatók vezetik, akik feladataik ellátása során kötelesek együttműködni a székhelyen, telephelyen lévő karok vezetőivel.
- (4) Az egyetemi központok szervezeti tagolódását, működését, a rektorhelyettesek, valamint az igazgatók feladat- és hatáskörét, a karok vezetőivel való együttműködés módját a szenátus által elfogadott ügyrend tartalmazza.

IV. FEJEZET

Az egyetem oktatási, tudományos kutatási egységei

A karok és tagolódásuk

30.§

- (1) Az egyetem oktatási és tudományos szervezeti egységei különösen: a kar és az intézet.
- (2) A kar a dékán irányításával működő, meghatározott tudományterületeket, szakterületeket (minimum 2 alapszak, minimum 1 mesterszak) művelő oktatási-kutatási, önálló igazgatással rendelkező szervezeti egység, amely szakterületein ellátja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, fejlesztést és innovációt, eredményeinek közzétételét, valamint a humánpolitikai feladatokat.
- (3) A karok - a szenátus által jóváhagyott ügyrendjük szerint - oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységekre (különösen: intézet, intézeti tanszék, kutatócsoport, laboratórium, botanikus kert, tanműhely), kari funkcionális és szolgáltató egységekre (dékáni hivatal, könyvtár, levéltár, múzeum) tagolódhatnak.
- (4) Az intézet – a karon belül – egy vagy több szak, vagy a szakon belül több tantárgy/tanegység képzési, tudományos kutatási és oktatásszervezési feladatait látja el..
- (5) Kari szervezeti egységet a Szenátus hozhat létre és szüntethet meg.
- (6) Az egyetem karainak szervezeti felépítését (organogram) az SzMSz melléklete tartalmazza.

A Kari Tanács választása

31. §

- (1) Az új Kari Tanács választását a Kari Tanács határozza el olyan időpontban, hogy a jogfolytonosság biztosított legyen. A választás dékán által történő elrendelése és a szavazás között legalább 30 napnak kell eltelnie.
- (2) A választással összefüggő tevékenység lefolytatására a dékán 3-3 fős jelölő- és szavazatszámoló bizottságot jelöl ki. A bizottság tagjai azonos személyek is lehetnek, de nem lehet a bizottság tagja az, aki az esetleges jelölést elfogadja. A választás tisztaságának biztosítása a dékán, valamint a bizottság feladata.
- (3) A Kari tanács Tagjai jelöléssel és titkos szavazással nyerik el tisztségüket.
- (4) A választási eljárás a választási kiírásra vonatkozó határozat és a dékáni hivatalvezető által készített ütemterv közzétételével, valamint a választó-rétegenkénti névjegyzék

kifüggesztésével történik. A választói névjegyzéket a választást megelőző 20. napon 5 nap időtartamra kell kifüggeszteni olyan helyen, ahol a választók nagy gyakorisággal megfordulnak.

- (5) A jelölésre és a választásra (esetleges pótválasztásra) vonatkozó eljárási szabályok megegyeznek a jelen szabályzat 13-17. §-aiban foglaltakkal.

A Kari Tanács összetétele

32.§

- (1) A Kari Tanács elnöke a dékán.
- (2) A Kari Tanács tagjainak többségét – beleértve az elnököt - az oktatók és kutatók képviselői, legalább 20 százalékát, de legfeljebb 25 százalékát a hallgatók képviselői alkotják. Az egyéb munkakörben foglalkoztatott tagok létszáma nem lehet kevesebb, mint a Kari Tanács létszámának 5 %-a, de legalább egy fő.
- (3) A Kari Tanács munkájában részt vesznek állandó és alkalmankénti meghívottak is.
- (4) A doktoranduszok képviseletét biztosítani kell.
- (5) A Kari Tanácsok mandátumukat és létszámukat saját ügyrendjükben határozzák meg.
- (6) A dékán az egyes napirendi pontok tárgyalásához alkalmanként tanácskozási joggal, a téma előadójának javaslatára, illetve saját kezdeményezésére bárkit meghívhat a Tanács ülésére.

A Kari Tanács hatásköre

33.§

- (1) A Kari Tanács alapvető feladat- és hatáskörét a jelen szabályzat, részletes feladat- és hatáskörét a Kar ügyrendje állapítja meg.
- (2) A Kari Tanács hatáskörében meghatározza:
 - a) a kar oktatási és kutatási munkáját, gazdálkodását alapvetően érintő elveket, feladatokat, programokat, megalkotja az egyetemi SzMSz alapján a kari ügyrendet és az esetleges szabályzat-kiegészítéseket,
 - b) a kari tanterveket,
 - c) a felsőfokú szakképzés, az alap- és szakirányú továbbképzés, a főiskolai és egyetemi szintű alapképzés és mesterképzés, szakirányú továbbképzés, a doktori képzés és a habilitációs eljárások kari feladatait,
 - d) az oktatói- kutatói követelményrendszer szakmai specifikumait,

- e) az egyetemi gazdálkodás elvein alapuló, a Gazdálkodási Szabályzat szerinti kari keretgazdálkodás elveit.
- (3) A Kari Tanács hatáskörében dönt:
- a kari szervezeti egységek hatáskörét meghaladó minden olyan szervezeti kérdésben, amely nem tartozik felettes szervek hatáskörébe,
 - a kar működését és fejlesztését, oktatási, kutatási és művészeti munkáját, gazdálkodását érintő tervek és programok elfogadásáról,
 - a Gazdálkodási Szabályzat szerinti gazdálkodói tevékenységről,
 - a kar és a szervezeti egységek munkájáról készített beszámolók elfogadásáról,
 - az intézetvezetők és az egyetemi tanárok testületének létrehozásáról,
 - a kar oktatási, tudományos és továbbképzési tevékenységének elveiről,
 - a külföldi egyetemeken szerzett oklevelek honosításáról,
 - a Kari Tanács állandó és munkabizottságai tagjainak és elnökének személyéről,
 - a záróvizsga-bizottságok elnökének személyéről,
 - a kar nemzetközi kapcsolatairól,
 - a köztársasági ösztöndíjra javasolt hallgatókról,
 - továbbá minden olyan ügyben, amelyet a Szenátus, egyetemi vagy kari szabályzat a testület döntési jogkörébe utal.
- (4) A Kari Tanács hatáskörében – a tudományos és külügyi rektorhelyettes egyetértésével, a szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályzattal összhangban - jóváhagyja:
- a tudományos programokat és a kutatási eredmények értékelését,
 - a kari jegyzet- és kéziratkiadást (Egyetemi Kiadó).
- (5) A Kari Tanács hatáskörében javaslatot tesz:
- szakalapításra, a kari képzés korszerűsítésére, új oktatási területekre,
 - a dékáni pályázatok rangsorolására,
 - egyetemi/főiskolai tanár/docens, kutatói munkakörök létesítésére, a vonatkozó pályázatok kiírására, oktatók meghívására,
 - egyetemi/főiskolai tanár kinevezésére és felmentésére,
 - évente a szakra, karra felvehető hallgatók számát illetően,
 - tiszteletbeli doktori, dr.h.c., "Professor Emeritus/Emerita", egyetemi magántanári cím, tisztelet diploma, valamint a "Pro Universitate Hungariae Occidentalis Emlékérem" adományozására,
 - állami, egyetemi és más nem egyetemi kitüntetésekre történő felterjesztésekre,
 - a szenátus hatáskörébe tartozó, a kart érintő más kérdésekben való határozathozatalra.
- (6) A Kari Tanács hatáskörében véleményt nyilvánít:
- a kart érintő és a felettes szervek döntési jogkörébe tartozó ügyekben;
 - a dékánhelyettesi és dékáni hivatalvezetői megbízás tárgyában;
 - egyetemi/főiskolai docens és kutató kinevezése és felmentése tárgyában;
 - adjunktus, tanársegéd kinevezése és felmentése tárgyában;
 - intézetigazgató kinevezése tárgyában;
 - minden, a kar feladatait és tevékenységét érintő kari bizottság elnöke és tagjai kinevezésével és felmentésével kapcsolatban;
 - kitüntetéses doktori cím adományozásáról;
 - a rektor, a kancellár, a dékán, a Szenátus, a Hallgatói Önkormányzat felkérésére.

- (7) A Kari Tanács hatáskörében beszámoltatja a dékánt, az intézetigazgatókat, az egyéb kari szervezeti egységek vezetőit, és más kari vezetőket. A Kari Tanács egyebekben beszámolót kérhet a karon működő minden egységtől és szervezettől.
- (8) A Kari Tanács hatáskörében megsemmisíthet:
- a) minden olyan átruházott hatáskörben, vagy a karon, illetve kari felügyelet alatt működő tanács, testület, szerv és közösség által hozott döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot, szenátusi vagy kari tanácsi határozatot sért.
 - b) A Kari Tanács a dékán jogszabályt, illetve egyetemi szabályzatot sértő döntésének megsemmisítése érdekében vezető oktató korelnöke útján előterjesztéssel fordulhat a rektorhoz. Az előterjesztésnek a végrehajtásra felfüggesztő hatálya van.

A Kari Tanács működési rendje

34. §

- (1) A Kari Tanács hatáskörében
- a) kari hatáskörbe utalt szabályzatot alkot;
 - b) egyedi határozatot hoz;
 - c) az előterjesztést visszautalja az illetékesnek.
- (2) A Kari Tanács
- a) hatáskörét az ülésein gyakorolja;
 - b) tanévenként legalább hat alkalommal tart ülést, igazodva a Szenátus ülésrendjéhez.
- (3) A Kari Tanács ülését a dékán hívja össze, írásbeli előterjesztéssel, a napirend megjelölésével.
- a) Az előterjesztéseket a tanácsülés előtt öt nappal meg kell küldeni a Tanács tagjainak, az állandó és az alkalmankénti meghívottaknak;
 - b) Az ennél később előterjesztett, valamint a tanácsülésen szóban vagy írásban előterjesztett napirendi javaslatot az adott ülésen csak a Tanács egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni.
- (4) A Kari Tanács rendkívüli ülését a kezdeményezéstől számított 15 napon belül (de 3 napon túl) össze kell hívni, ha
- a) azt a dékán,
 - b) kari oktatási szervezeti egység oktatói-kutatói értekezlete,
 - c) a kari Hallgatói Önkormányzat,
 - d) a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada
 - e) azt a megtárgyalandó napirend megjelölésével írásban kéri
- (5) A Kari Tanács határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.

- (6) A Kari Tanács szavazási rendjére vonatkozóan a Szenátus ügyrendjében foglaltak az irányadók.
- (7) A Kari Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a vitában elhangzott hozzászólások szövegét, a döntések alapján írásba foglalt határozatokat, a szavazatok megoszlásával. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető vezeti, állítja össze és írja alá, a dékán által felkért két szavazati jogú tanácstag hitelesíti. A jegyzőkönyv kivonatát képező emlékeztetőt, amelynek tartalmaznia kell a Tanács által elfogadott előterjesztéseket és a hozott határozatokat, a rektornak tájékoztatás céljából a tanácsulást követő 15 napon belül meg kell küldeni.
- (8) A Kari Tanács által hozott határozatokat, a Kari Tanács által alkotott, illetve jóváhagyott szabályzatokat belső számítógépes hálózaton is nyilvánosságra kell hozni.
- (9) A Kari Tanács részletes működési rendjét a Tanács ügyrendje tartalmazza.

A dékán

35.§

- (1) Az egyetemen működő karok vezetői a dékánok.
- (2) A dékánt a karon működő teljes munkaidejű, főállású egyetemi/főiskolai tanárok vagy docensek közül kell választani. A Kari Tanács azt a személyt javasolja kinevezésre, aki a rangsorban az első helyet és a szavazatoknak több mint felét megkapta.
- (3) A dékánt a Kari tanács javaslatának mérlegelése után a rektor nevezi ki.
- (4) A dékáni megbízás legfeljebb három évre szólhat. A dékáni megbízás – új pályázati eljárás eredményeképpen - egy alkalommal meghosszabbítható.
- (5) A dékán a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint - a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben – szakmai irányítói jogot gyakorol a kar közalkalmazottjai felett.
- (6) A dékán a rektor felhatalmazása alapján az alábbi átruházott feladat- és hatáskörben járhat el önállóan:
 - a) a kar törvényes képviselője;
 - b) a karon folyó képzési és tudományos kutatási, művészeti, sport, igazgatási és gazdasági, valamint a biztonságvédelmi tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése;
 - c) a kar rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – Gazdálkodási Szabályzat szerinti - rendelkezés;
 - d) a kart érintő fejlesztési javaslatok összeállítása,
 - e) a kari akkreditáció irányítása, szervezése;
 - f) a kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása;
 - g) kapcsolattartás szakmai-érdekképviselői és egyéb külső szervekkel;

- h) kapcsolattartás a kari érdekképviseleti szervekkel;
 - i) a kari szervezeti egységek irányítása;
 - j) a más kari szolgáltató szervezeti egységek ügyrendjének jóváhagyása, munkájának felügyelete;
 - k) dékáni hivatalvezető, a dékánhelyettes/ek, intézetigazgatók munkájának irányítása;
 - l) a karon működő öntevékeny csoportok, egyéb szervezetek felügyelete;
 - m) a kari munkáltatói, illetőleg a kiadmányozási jogkör gyakorlása a vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint.
 - n) a kari kiadói és terjesztői jogkör gyakorlása, az Egyetemi Kiadó ügyrendjében foglaltak szerint;
 - o) a Kari Tanács elnöki teendőinek ellátása, a tanácsülések összehívása, a Tanács döntéseinek előkészítése és a határozatok végrehajtásának biztosítása;
 - p) kapcsolattartás a kari Hallgatói Önkormányzattal, a hallgatói jogviszonyból eredő jogok és köteleességek biztosítása;
 - q) eljárás mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, szabályzat vagy a Kari Tanács a dékán hatáskörébe utal.
- (7) A dékán a feladatait és nem delegált hatáskörét a kari ügyrendben meghatározottak szerint megoszthatja helyetteseivel vagy a kar más vezetői megbízású közalkalmazottaival.
- (8) A dékánnak a rektor által átruházott hatáskörben feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során általános utasítási, ellenőrzési, illetőleg intézkedési joga van, nem utasíthatja azonban sem a Kari Tanácsot, sem a karon működő más tanácsokat, ideértve a Hallgatói Önkormányzatot, illetőleg a karon működő érdekképviseleti szervezeteket is.
- (9) A dékán – a Kari Tanács döntéseinek kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért. A dékán a Kari Tanács, a Kari Tanács pedig a dékán jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat a rektorhoz. Az előterjesztésnek a végrehajtásra felfüggesztő hatálya van.
- (10) A dékán, illetve megbízottjai jogosultak részt venni a Kari Tanács állandó- és eseti munkabizottságai ülésein, az oktatási szervezeti egységek tanácsülésein, értekezletein, és minden olyan kari eseményen, ahol a kar tevékenységét érintő kérdések merülnek fel.
- (11) A dékán és a dékánhelyettesek elemzések, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére – tanácsadó jelleggel – bizottságokat szervezhetnek, alakíthatnak.

A dékánhelyettesek

36.§

- (1) A dékánhelyettesek feladata a dékán munkájának segítése a kar oktatási, tudományos kutatási, karfejlesztési, nemzetközi és egyéb vonatkozású feladatainak ellátásában.
- (2) A dékán távollétében feladatait kijelölt helyettese látja el.

- (3) A dékánhelyettest – a Kari Tanács véleményét mérlegelve – a dékán bízta meg, a dékáni megbízással azonos időtartamra. A megbízás – a Kari Tanács véleményének figyelembe vételével – többször megismételhető. A dékáni magasabb vezetői megbízás ideje alatt egyszerre legfeljebb két dékánhelyettesi vezetői megbízás tölthető be.
- (4) Dékánhelyettesi megbízás egyetemi/főiskolai tanár/docens részére adható, tudományos-kutatási dékánhelyettesi megbízás az egyetem kutatója részére is adható.

Az intézetigazgató

37.§

- (1) Az intézetigazgató feladata és hatásköre:
 - a) képviseli az intézetet az egyetemi, kari testületek és vezetők előtt, és az egyetemen kívül;
 - b) véleményt nyilvánít, és javaslataival döntéseket kezdeményezhet az intézetet érintő, hatáskörét meghaladó kérdésekben;
 - c) ellátja az Intézeti Tanács elnöki teendőit, gondoskodik a Tanács döntései előkészítéséről, határozatai végrehajtásáról. Gondoskodik az egyetem testületei által hozott határozatok végrehajtásáról;
 - d) összehangolja az intézethez tartozó nem önálló oktatási-kutatási egységek tevékenységét;
 - e) irányítja, ellenőrzi és minősíti az intézeti nem önálló intézeti egységek alkalmazottainak munkáját a munkaköri leírások alapján;
 - f) a kari szabályzatban megállapított módon együttműködik az egyetem más szervezeti egységeivel, az érdekképviseleti szervezetekkel, valamint a Hallgatói Önkormányzattal;
 - g) a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint szervezi, irányítja, koordinálja, ellenőrzi és felügyeli az intézet tevékenységét;
 - h) irányítja és ellenőrzi az intézeten belül a biztonságvédelmi feladatokat;
 - i) gondoskodik a tudományos diákkörök tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről;
 - j) a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint szervezi, irányítja, ellenőrzi és felügyeli az intézet bevételszerző tevékenységét, valamint az így keletkezett pénzügyi források felhasználását;
 - k) az intézet keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése;
 - l) az intézetigazgató megbízása lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak.
- (2) Az intézetigazgatói feladatok ellátásával az egyetem teljes munkaidős – nem további jogviszonyú – közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi/főiskolai tanára, egyetemi/főiskolai docense bízható meg. Az intézetigazgatót a Kari Tanács véleményét mérlegelve a dékán bízta meg és menti fel a Foglalkoztatási Követelményrendszerben IV. fejezetében foglaltak szerint.

A szakfelelős

38.§

- (1) A szakfelelősök feladata és hatásköre:
 - a) a szakon folyó képzés szakmai irányítása, a szak belső és külső képvisellete szakmai fórumokon, konferenciákon;
 - b) a szakindítás megszervezése, megszüntetésének felügyelete;
 - c) a képzés szakmai, tantervi, szervezeti formáinak kialakítása, majd folyamatos fejlesztése;
 - d) a követelményrendszer, az ellenőrzés, értékelés módozatainak kialakítása, fejlesztése;
 - e) a képzés teljes rendjének folyamatos felügyelete;
 - f) a képzés minőségének biztosítása, az akkreditációs feladatok végrehajtása, amelyért az érintett tanszékvezetőkkel együtt felel;
 - g) a szak képzésében résztvevő oktatási szervezeti egységek, gyakorló helyek tevékenységének koordinálása és felügyelete;
 - h) joga és kötelessége a rábízott szakot a képzési és kimeneti követelmények alapján, mind kari, mind karközi képzés esetén, a Szenátus illetve Kari Tanács határozatainak megfelelően irányítani, menedzselni.

Az egyetem által fenntartott gyakorló intézmények

39.§

- (1) Az egyetem a csecsemő- és kisgyermeknevelők, az óvodapedagógusok, a tanítók és a tanárjelöltek gyakorlati képzésére gyakorlóiskolát és gyakorlóóvodát tart fenn.
- (2) A gyakorlóiskola, -óvoda vezetőit – a nemzeti köznevelési törvény előírásai és a szakmai irányítást ellátó kar vezetőjének szakmai véleménye figyelembevételével – a rektor bízta meg a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint.
- (3) A gyakorlóiskola és -óvoda szakmai felügyeletét a gyakorlóiskolák alapító okiratában megjelölt, a képzésben érintett karok látják el.
- (4) A gyakorlóintézmények a szenátus által jóváhagyott Alapító Okiratuk, működési engedélyük, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatuk, nevelési/pedagógiai/szakmai programjaik, házirendjeik és minőségirányítási programjaik szerint látják el feladataikat.
- (5) A gyakorlóintézmények felsorolását az egyetem Alapító Okirata, illetve jelen szabályzat 4. § (2) bekezdés a-b) pontja tartalmazza.

V. FEJEZET

Az egyetemi szintű szolgáltató és funkcionális egységek

40. §

- (1) Egyetemi szintű szolgáltató és funkcionális szervezeti egység a Rektorátus.
- (2) Az egyetem szolgáltató és funkcionális szervezeti egységei:
 - a) Rektori Hivatal,
 - b) Erdészeti és Faipari Kutatóközpont,
 - c) NymE Központi Vizsgálólaboratórium,
 - d) Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ,
 - e) Pedagógusképző Központ,
 - f) Központi Könyvtár és Levéltár,
 - g) SEK Könyvtár és Levéltár,
 - h) Kancellári Hivatal,
 - i) Gazdasági Igazgatóság,
 - j) Műszaki Igazgatóság,
 - k) Egyetemi Tanulmányi Központ,
 - l) Ügyfélkapcsolati és Tudásmenedzsment Központ,
 - m) Belső ellenőrzési szervezet,
 - n) Egyetemi Informatikai Központ,
 - o) Kollégiumok,
 - p) NymE Ligneum Látogatóközpont,
 - q) Széchenyi István Nagycenki Lovasképző Központ,
 - r) VIR Kompetencia Központ.
- (3) Az egyes szervezeti egységek felett gyakorolt szakmai felügyeleti jogkör gyakorlása jelenti a szervezet munkájának figyelemmel kísérését, vélemények, javaslatok megfogalmazását az éves értékelés során a szervezet működéséért felelős vezető (rektor, kancellár) felé, a szervezet feladat- és hatáskörébe tartozó folyamatokról információ- és adatkérés. A szakmai felügyeleti jogkör korlátja a munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjéről szóló külön rektori-kancellári utasításban megfogalmazott alapvető és szakmai irányítói munkáltatói jogkörbe tartozó utasítás, irányítási és ellenőrzési jogkör.

Rektori Hivatal

41.§

- (1) A Rektori Hivatal az egyetemen működő olyan funkcionális szervezeti egység, amely az egyetem igazgatási és ügyviteli feladatait látja el. Segíti az egyetem vezetőinek, testületeinek, szervezeti egységeinek, felkért bizottságainak tevékenységét.
- (2) Ellátja a Szenátus, a rektor, a rektorhelyettesek munkájával kapcsolatos adminisztratív, szervezési és protokolláris feladatokat.

- (3) Ellátja az oktatás-, kutatás-, tudományszervezés-, hazai- és nemzetközi kapcsolatok intézésével, beleértve a pályázatokkal összefüggő egyetemi szintű szakmai feladatokat.
- (4) A Rektori Hivatal vezetője a rektor által megbízott főtitkár.
- (5) A Rektori Hivatal a Szenátus által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

Erdészeti és Faipari Kutatóközpont²

42.§

- (1) Az Erdészeti és Faipari Kutatóközpont a tudományos és külügyi rektorhelyettes szakmai irányításával működő szervezeti egység. *Élén a kutatási főigazgató áll.* A Kutatóközpont működésének rendjét külön ügyrend szabályozza.

NymE Központi Vizsgálólaboratórium

43.§

- (1) A NymE Központi Vizsgálólaboratórium az egyetem oktatási-kutatási szervezeti egysége, amely a Nemzeti Akkreditáló Testület által akkreditált laboratóriumként működik.
- (2) Az NymE Központi Vizsgálólaboratórium részlegeit az Erdőmérnöki Kar és a Simonyi Károly Műszaki, Faanyagtudományi és Művészeti Kar intézetei delegálják. Az NymE Központi Vizsgálólaboratórium az MSZ EN ISO 17025 szabvány szerint működik.
- (3) A NymE Központi Vizsgálólaboratórium a Szenátus által elfogadott saját szervezeti és működési szabályzata alapján működik.

Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ

44.§

² Ügyrendjét és a tényleges működés megkezdésére vonatkozó javaslatot a 2016. 05. 17. napi szenátus tárgyalja. Módosítva a Szenátus 55/2016. (IV. 6.) sz. határozatával

- (1) A Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ a rektor által felügyelt köznevelési intézmény, amelynek vezetését a rektor által kinevezett főigazgató látja el.
- (2) A központ feladatait a nemzeti köznevelési törvénynek és az egyetem alapító okiratának megfelelően a pedagógiai szakmai szolgáltatás és a tanár mesterképzés gyakorlati képzésének irányítása területén látja el regionális szerepkörrel, együttműködve a pedagógiai karok szakmai vezetésével.
- (3) Működési rendjét a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a szenátus által jóváhagyott saját Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Pedagógusképző Központ

45.§

- (1) A NymE Pedagógusképző Központ a NymE Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ, mint a NymE által fenntartott többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény szervezeti egységeként működik.
- (2) A központ keretében pedagógusképzési iroda működik a Benedek Elek Pedagógiai Kar, amelynek általános szakmai irányítása a központhoz tartozik. Az operatív tevékenységet, az oktatás és a kutatás konkrét feladatait a kar vezetése határozza meg, a szolgáltatásokat a NymE Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központtal együttműködve végzi.
- (3) Az Nftv. 103. §- a alapján a központ feladatköre:
 - a tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolása, az elméleti és gyakorlati képzés szervezése;
 - a központ koordinálja különösen a hallgatói meghallgatást, kiválasztást, felvételt, átvételt, a kreditismerést, a pedagógiai szakképzés, a záróvizsga letételének folyamatát és szervezi, ellenőrzi, valamint értékeli az iskolai gyakorlatot; nyomon követi a hallgatói előremenetelt, pályakövetést végez;
 - a pedagógusképző karok a központon keresztül részt vesznek a pedagógus-továbbképzésben, a pedagógiai kutatásokban, a pedagógusok minősítő eljárásában;
 - az egyetem, mint pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény gyakorló közoktatási intézményeket tart fenn, amelyek a központ szakmai irányítása mellett részt vesznek a hallgatók belső gyakorlati képzésében;
 - az egyetem gyógypedagógus-képzést és nemzetiségi pedagógusképzést is működtet, amelynek általános szakmai irányításában is részt vesz a központ.
- (4) A Pedagógusképző Központ feladatát, hatáskörét működését a Szenátus által elfogadott működési rend szabályozza.

Központi Könyvtár és Levéltár

46.§

- (1) A Központi Könyvtár és Levéltár (KKL) az egyetem központi szolgáltató szervezeti egysége, amely a felsőoktatási intézményekben működő könyvtárra és levéltárra vonatkozó jogszabályok meghatározott feladatokat látja el. A Központi Könyvtár és Levéltár szakmai feladatai alapján két egységre, könyvtárra és levéltárra tagolódik.
- (2) A Könyvtár az egyetem fenntartásában működő könyvtári hálózat központja, egyben tagkönyvtára is. A könyvtári hálózat tagjai a kari, intézeti, iskolai és kollégiumi könyvtárak. Az egyetemi könyvtári hálózat az oktatás és tudományos munka információs bázisa, jellegének megfelelően képzési és kutatási feladatokat is végez.
- (3) A tagkönyvtárak a Központi Könyvtár támogatásával és szakmai irányításával, a hasonló gyűjtőkörű, illetve a hasonló feladatokat ellátó könyvtárakkal együttműködve gyűjtik, nyilvántartják, feldolgozzák és rendelkezésre bocsátják az egyetemen oktatott és kutatott tudományterületekre vonatkozó szakirodalmi dokumentumokat és információkat, mind hazai, mind nemzetközi szinten.
- (4) A Központi Könyvtár feladata többek között a tagkönyvtárak működésének, állománygyarapításának segítése pályázatokkal és más módon, a szakirodalom feltárás feltételei megteremtésének segítése, az informatikai eszközök kompatibilis alkalmazása. A közgyűjtemények fenntartó és szakmai irányító szervei felé történő adminisztratív tevékenységek részbeni ellátása, közös pályázatok, projektek előkészítése, kidolgozása, a tagintézmények tájékoztatása és képviselete.
- (5) A Levéltár szaklevéltár, amely egyben a Savaria Egyetemi Központban és a karokon működő taglevéltárak szakmai központja. A Levéltár segíti a Savaria Egyetemi Központban és a karokon őrzött iratok levéltári szakmai szempontú feldolgozását, nyilvántartását, hozzáférhetővé tételét. A levéltár élén a levéltárvezető áll. A vezetői megbízás rendjét a Központi Könyvtár és Levéltár Ügyrendje tartalmazza.
- (6) A Központi Levéltár, a Savariai Egyetemi Központban működő taglevéltár és a karokon működő fióklevéltárak feladata az illetékességükbe tartozó irattári és levéltári anyagok védelme, nyilvántartása, tudományos és más kutatások számára hozzáférhetővé tétele, a közokiratok kezelésének ellenőrzése, a közokiratok levéltárba adásának felügyelete a hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint az egyetem iratkezelési rendjében foglaltak alapján.
- (7) A Központi Könyvtár és Levéltár élén főigazgató áll. A főigazgatói magasabb vezetői megbízás nyilvános pályázat útján tölthető be, a pályázatot a rektor által felkért szakmai-szakértő bizottság (előkészítő bizottság) véleményezi, amelynek tagja a Közalkalmazotti Tanács és a Szakszervezet egy-egy delegáltja is.
- (8) A főigazgatót – a fenntartó véleményét kikérve – a szenátus jóváhagyásával a rektor nevezi ki.
- (9) A főigazgató feletti alapvető munkáltatói jogkört a rektor, a szakmai irányító jogkört a tudományos és külügyi rektorhelyettes gyakorolja.

- (10) A főigazgató köteles gondoskodni arról, hogy az irányítása alatt álló szervezeti egységben az alapfeladatokkal összefüggő, szakmai kutatómunka folyjon.
- (11) A Központi Könyvtár és Levéltár szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat (ügyrend) a Szenátus hagyja jóvá.

Savaria Egyetemi Központ Könyvtár és Levéltár

47.§

- (1) A NymE Savaria Egyetemi Központ Könyvtár és Levéltár önálló szolgáltató egység, amely a könyvtárakra és levéltárakra vonatkozó jogszabályokban meghatározott szakmai feladatok alapján két egységre, könyvtárra és levéltárra tagolódik.
 - a) A könyvtár nyilvános jelleggel működő, az egyetem szombathelyi karain folyó képzés irányainak megfelelő tudományterületek szakirodalmi és információs központja. Pedagógiai szakkönyvtári funkciókat, Európai Dokumentációs Központ és Könyvtári szolgáltatásokat lát el, regionális szerepkörű könyvtári szolgáltatásokat biztosít.
 - b) A levéltár feladata az illetékességi körébe tartozó irattári és levéltári anyagok jogszabályok szerinti szakszerű őrzése, kezelése, nyilvántartása, hozzáférhetővé és alkalmassá tétele tudományos és más kutatók számára, a közokiratok kezelésének ellenőrzése, levéltárba adásának felügyelete az iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.
- (2) A NymE Savaria Egyetemi Központ Könyvtár és Levéltár a NymE Központi Könyvtár és Levéltár főigazgatójának szakmai felügyelete alatt működő szervezeti egység. Az NymE SEK Könyvtár és Levéltár vezetését vezetői megbízással az igazgató látja el, akit nyilvános pályázat útján - a Könyvtár és Levéltár munkatársai, a SEK rektorhelyettes, a szombathelyi karok dékánjai és a Központi Könyvtár és Levéltár főigazgatója véleményének kikérésével - a rektor nevez ki.

Egyetemi közgyűjtemények

48.§

- (1) A Nyugat-magyarországi Egyetem közgyűjteményeket (könyvtárak, levéltárak, szak(ma)- és oktatástörténeti gyűjtemények/múzeumok) tart fenn, az alábbi, elkülönült szervezeti rend szerint:
 - Központi Könyvtár és Levéltár (Sopron)
 - Tagkönyvtárak: Benedek Elek Pedagógiai Kar Könyvtára (Sopron) és a Közgazdaságtudományi Kar Könyvtára (Sopron)
 - SEK Könyvtár és Levéltár (Szombathely)
 - NymE EMK Erdészeti, Faipari és Földméréstörténeti Gyűjtemény (Erdészeti Múzeum), Sopron.

- (2) A közgyűjtemények szakmai tevékenységükkel a Nyugat-magyarországi Egyetemen folyó képzést és kutatást szolgálják, és tevékenyen részt vesznek az információs kultúra elsajátításában, a magyar kulturális örökség ápolásában, gondozásában.
- (3) A közgyűjtemények működésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásának segítésére a Szenátus Közgyűjteményi Bizottságot hoz létre.
- (4) A közgyűjtemények a Szenátus által jóváhagyott ügyrend alapján működnek.

Kancellári Hivatal

49.§

- (1) A Kancellári Hivatal az egyetem egyes funkcionális és szolgáltató szervezetinek egysége, amelyek az alábbiak:

Funkcionális egységek:

Gazdasági Igazgatóság
Műszaki Igazgatóság

Szolgáltató egységek:

Egyetemi Tanulmányi Központ
Ügyfélkapcsolati és Tudásmenedzsment Központ
Egyetemi Informatikai Központ

- (2) A közvetlen kancellári irányítás alá tartozó szervezeti egységek működését külön ügyrend szabályozza.

Gazdasági Igazgatóság

50.§

- (1) A Gazdasági Igazgatóság (GI) az egyetemen működő olyan szervezeti egység, amely az egyetemi szintű gazdasági és feladatok ellátója, segíti az egyetem vezetőinek, testületeinek, önálló szervezeti egységeinek, felkért bizottságainak tevékenységét. A Gazdasági Igazgatóság a Szenátus által jóváhagyott ügyrend és Gazdálkodási Szabályzat alapján látja el feladatait.
- (2) A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjét az e tárgyban kiadott külön egyetemi szabályozás. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés rendje c. szabályzat és a végrehajtására kiadott Kancellári utasítás tartalmazza.

- (3) A Gazdasági Igazgatóság vezetője a gazdasági vezető, aki az intézmény működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a kancellár helyettese.

Műszaki Igazgatóság

51.§

- (1) A Műszaki Igazgatóság (MI) az egyetemen működő olyan szervezeti egység, amely az egyetemi szintű műszaki feladatok ellátója, segíti az egyetem vezetőinek, önálló szervezeti egységeinek tevékenységét. A szervezeti tagolódást és a részletes feladatköröket a Műszaki Igazgatóság ügyrendje tartalmazza.
- (2) A Műszaki Igazgatóság vezetője a kancellár által kinevezett műszaki igazgató, kinek részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Egyetemi Tanulmányi Központ

52.§

- (1) Az Egyetemi Tanulmányi Központ (ETK) feladata a képzési tevékenységhez kapcsolódó adminisztratív ügymenet biztosítása, az oktatók és hallgatók támogatása.
- (2) Az ETK a Szenátus által jóváhagyott ügyrend alapján működik, vezetője a kancellár által kinevezett igazgató. Az ETK szakmai felügyeletét az oktatási rektorhelyettes látja el, az ETK gazdálkodását a kancellár felügyeli.

Ügyfélkapcsolati és Tudásmenedzsment Központ

53.§

- (1) Az Ügyfélkapcsolati és Tudásmenedzsment Központ (ÜTK) feladata az egyetem kommunikációs tevékenységének szervezése, hazai és nemzetközi ipari és akadémiai kapcsolatainak ápolása, szolgáltatási tevékenységének hirdetése, ipari és pályázati projektek generálása és támogatása, valamint az Egyetem szellemi tulajdonának fejlesztésének és hasznosításának támogatása.
- (2) Az ÜTK a Szenátus által jóváhagyott ügyrend alapján működik, vezetője a kancellár által kinevezett igazgató. Az ÜTK szakmai felügyeletét az általános rektorhelyettes látja el, az ÜTK gazdálkodását a kancellár felügyeli.

Egyetemi Informatikai Központ

54.§

- (1) Az Egyetemi Informatikai Központ (a továbbiakban: EIK) feladata az egyetem egységes informatikai rendszerének (számítógép-hálózat, informatikai erőforrások) üzemeltetése és fejlesztése.
- (2) Az EIK felügyeletét a kancellár látja el.
- (3) Az EIK vezetője az igazgató. Az igazgatót a Szenátus véleményének meghallgatása után a kancellár bízza meg.
- (4) Az EIK a Szenátus által jóváhagyott ügyrendje alapján működik.

Belső ellenőrzési szervezet

55.§

- (1) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az egyetem működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készít, információkat gyűjt és értékkel, ajánlásokat tesz a kancellár számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan.
- (2) A belső ellenőrzés feladata annak vizsgálata, hogy a vezetés által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek-e az előírt követelményeknek.
- (3) Az ellenőrzési hatáskör kiterjed mind a jogszabályok, mind az egyetemi szabályzatok, vezetői utasítások pontos betartásának ellenőrzésére, mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint az egyetem tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára, az államháztartási gazdálkodás átláthatósága érdekében.
- (1) A belső ellenőrzési szervezet közvetlenül a kancellárnak alárendelten működik. A belső ellenőrzési vezetőt a kancellár a fenntartó előzetes egyetértésével bízza meg, illetőleg vonja vissza a megbízását. A belső ellenőrzési vezető felett a munkáltatói jogkört kancellár gyakorolja.
- (2) A belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozik különösen:
 - a) az egyetem belső ellenőrzési egységének eredményes vezetése és fejlesztése;
 - b) a kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv kidolgozása;

- c) a jóváhagyott éves ellenőrzési tervet végrehajtani, ideértve a rektor felkérésére végzett soron kívüli feladatokat is;
- d) rendszeres időközönként beszámolót készíteni, melyben összegezni kell az ellenőrzések megállapításait;
- e) tájékoztatást adni a belső ellenőrzési tevékenység mérhető célkitűzéseiről és az azokhoz mérten elért eredményekről.

Kollégiumok

56.§

- (1) Az Egyetem soproni és szombathelyi kollégiumai önkormányzattal rendelkező szervezeti egységek.
- (2) A kollégiumok működésének rendjét a szenátus által jóváhagyott ügyrend szabályozza.
- (3) A kollégiumok gazdasági működését a kancellár felügyeli.

NymE Ligneum Látogatóközpont

57.§

- (1) A Ligneum NymE Látogatóközpont tudományos bemutatóközpontként működik, ahol az egyetem oktatási, tudományos és közgyűjteményi funkciói kerülnek bemutatásra.
- (2) A Látogatóközpont működtetését az Universitas Fidelissima Kft. végzi. Szakmai felügyeletét a tudományos és külügyi rektorhelyettes látja el.
- (3) A Ligneum NymE Látogatóközpont saját működési rendje és etikai kódexe alapján működik.

Széchenyi István Nagycenki Lovasképző Központ

58.§

- (1) Az egyetem az erre specializálódott karok gyakorlati oktatásának elősegítésére, képzési színvonalának bővítésére és a lovaskultúra magas szintű megteremtéséhez képzési hátteret biztosít.
- (2) A központ vezetőjét a kancellár nevezi ki.
- (3) A központ a szenátus által jóváhagyott működési rendje szerint látja el feladatait.
- (4) A központ gazdálkodását a kancellár felügyeli.

VIR Kompetencia Központ

59.§

- (1) A VIR Kompetenciaközpont a VIR (vezetői információs rendszer) fenntartását, működtetését, továbbfejlesztését ellátó testület.
- (2) A testület biztosítja a felhasználói támogatást, a rendszer használatának feltételeit és feltérképezi a továbbfejlesztési igényeket. Ellátja a rendszer használatának növeléséhez kapcsolódó belső kommunikációt, megszervezi az oktatást.
- (3) A testület elnöke az EIK vezetője.
- (4) A testület a Szenátus által elfogadott ügyrend alapján működik.

VI. FEJEZET

Az egyetem minőségirányítási rendszerének szabályozása

60.§

- (1) Az Egyetem az Alapító Okiratában meghatározott feladatok figyelembevételével a képzés, a tudományos kutatás, valamint a művészeti alkotótevékenység minőségértékelésére, a fejlesztésekkel kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenységre minőségirányítási rendszert működtet.
- (2) Az Egyetem – az általános rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett – biztosítja a minőségirányítási rendszer hatékony működését, kiemelt figyelmet fordítva a fenntartható fejlődésre, a fenntartható teljesítményértékelés kialakítására. A minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrások biztosításával gondoskodik arról, hogy a minőségfejlesztési tervben megfogalmazott stratégiai célkitűzések megvalósuljanak.
- (3) Az egyetem minőségirányítási rendszerének kialakítását és bevezetését az alábbi alapelvek határozzák meg:
 - a) Az érdekelt felek elégedettsége.

Az egyetem a stratégiájának és programjainak kialakításához rendszeresen vizsgálja az érdekelt felek visszajelzéseit és nyomon követi az elvárások teljesülését, úgymint:

 - a hallgatói igényeknek való megfelelés, a leendő és végzett hallgatók elvárásai az egyetemmel szemben: a képzés és oklevél minősége, az elhelyezkedési lehetőségek, a tanulástámogató szolgáltatások minősége, a közösségi élet színvonala, az esélyegyenlőség és tehetséggondozás fenntartása,
 - a társadalmi környezet igényeinek való megfelelés: a munkaadók, a kutatások és egyéb szolgáltatások megrendelői, a nemzetközi, hazai szakmai és tudományos közösség, a felsőoktatás irányítói, testületei, a szellemi és tudományos szerepvállalás, a társadalmi szerepvállalás megfelelése, a közszolgáltatások színvonala,
 - a munkatársak igényeinek való megfelelés: a munkakörülmények és teljesítményösztönzés, a szakmai feladatvégzés lehetősége, az alkalmazottak bevonása és felhatalmazása, az egyetemmel történő azonosulás.
 - b) A működési folyamatok megfelelése.

Az intézményirányítás megfelelésének biztosítása érdekében az egyetem iránymutatásokat fogalmaz meg a végrehajtás állandó fejlesztése érdekében, az alábbiak szerint:

 - a stratégiaalkotás és végrehajtás elemeinek összehangolása, az erőforrások megfelelésének biztosítása, az érdekelt felekkel történő kapcsolatépítés, kapcsolattartás, az oktatási folyamatok képzési szerkezet megfelelése és képzési programok értékelése és fejlesztése, a kutatás és művészeti tevékenység értékelése és visszacsatolása a képzésbe, a folyamatos fejlesztés

kultúrájának megteremtése, az innovációs folyamatok erősítése, szervezeti tanulási folyamatok segítése.

c) Eredményesség (a stratégiai célok teljesítésének sikeressége).

Eredményesség követése külső és belső elégedettségi mutatókon keresztül (összehasonlító elemzések eredményei, értékelések széleskörű hozzáféréssel).

(4) Az egyetem a minőségirányítási rendszerét az egyetem hagyományai, a felsőoktatás ágazati sajátosságai, a nemzetközi tapasztalatok és a kari sajátosságok figyelembevételével alakítja ki és értékeli a működés hatásait rendszeresen értékeli, és szükség szerint fejleszti, fenntarthatóságát biztosítja.

VII. FEJEZET

Érdekképviseltek

61.§

- (1) Az egyetemen jogszabály rendelkezései alapján megválasztott Közalkalmazotti Tanács működik. A működést külön ügyrend szabályozza.
- (2) Szakszervezetek
 - a) Az egyetemen a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint szakszervezetek működnek.
 - b) A reprezentatív szakszervezetet jogszabályokban meghatározott módon képviseleti, ellenőrzési, véleményezési, egyeztetési jog illeti meg. A szakszervezet akkor tekinthető reprezentatívnak, ha a tagjainak létszáma eléri a munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók létszámának tíz százalékát. (Mt. 2012. évi I. tv. XXI. fejezet, és a Kjt. 6/A § (3) fejezet)
 - c) Az Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének (FDSZ) joga szavazati jogú képviselőt delegálni a szenátusba. Az FDSZ hatályos ügyrendje szerint a szakszervezetet az intézményi vezető testületekben a mindenkori választott titkár képviseli.
- (3) Az Érdekegyeztető Tanács az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatottak érdekeinek egyeztetése céljából alakul, amelynek működését külön ügyrend szabályozza.

VIII. FEJEZET

Egyéb szerveződések

62.§

- (1) Az egyetemen a képzési és tudományos kutatási, művészeti munkát segítő további szerveződések is működhetnek. Ezek szervezeti és működési szabályzatát is a Szenátus hagyja jóvá.
- (2) Az egyetem, az egyetemen működő önálló szervezeti egység/szerveződés feladatainak megoldása céljából támogathatja különböző szervezetek egyetemi (központi/kari) csoportjainak létrehozását, működését. Ezek létrehozását szervezeti és működési szabályzatuk ismeretében a Szenátus, illetve a szervezeti egység Tanács engedélyezi, és egyben meghatározza a működést felügyelő szervet és személyt is.
- (3) Az egyetemen párt vagy párthoz kötődő szervezet részére helyiségeit működési célra nem engedheti át.

Öntevékeny csoportok

63.§

- (1) Az egyetemen, a karokon az egyetemi önkormányzati szervektől független öntevékeny csoportok alakulhatnak.
- (2) Az egyetem bármely dolgozója és hallgatója öntevékeny csoport tagja lehet.
- (3) A megalakulást a rektornak, az Ügyfélkapcsolati és Tudásmenedzsment Központnak, karon működő csoport esetén a dékánnak írásban be kell jelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tevékenység célját és formáját;
 - b) a vezető nevét és lakcímét, tagságának körét és létszámát;
 - c) a csoport működési helyének megjelölését;
 - d) működési feltételeit.
- (4) Az öntevékeny csoportokról az Ügyfélkapcsolati és Tudásmenedzsment Központ nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás az egyetem dolgozói és hallgatói számára nyilvános.
- (5) Az öntevékeny csoport tevékenységéről a rektor (dékán) tájékoztatást kérhet.
- (6) Amennyiben a tagok a csoport működését felfüggesztik vagy megszüntetik, azt a döntést követő 8 napon belül a rektor, elnök-rektorhelyettes (dékán) tudomására kell hozni.

- (7) Ha az öntevékeny csoport jogszabálysértő működést folytat, a működést felfüggesztő határozatot – indoklással ellátva – a rektor, dékán írásban közli a csoport vezetőjével, aki azt a csoport tagjaival köteles megismertetni.

IX. FEJEZET

A kapcsolattartás rendje

64.§

- (1) A kapcsolattartás rendjét elsősorban a magasabb vezetői és vezetői, valamint az alkalmazottak által gyakorolt feladat-, és hatáskör, valamint az ennek függvényében kialakult belső munkamegosztás határozza meg.
- (2) A kapcsolattartás során az alábbiakat az egyetem minden alkalmazottjának be kell tartania:
 - minden alkalmazottnak fontos kötelezettsége a belső és külső munkakapcsolatok folyamatos építése, a munkafolyamatok végzése során az együttműködés feltételeinek és hatékonyságának állandó fejlesztése,
 - haladéktalanul jelentést kell tenni a munkavégzésben tapasztalható, azt befolyásoló akadályokról, elmaradásokról, változásokról az irányítással megbízott munkatárs, vagy a szervezeti egység vezetője részére,
 - a vezetői beavatkozással ki nem zárható akadályokról, a munkavégzésben jelentkező zavarokról a vezető felettesének köteles beszámolni és vezetőtársaival együtt közös megoldást keresni, halasztást nem tűrő esetben a rektor állásfoglalását/intézkedését kérni.

X. FEJEZET

Adatkezelés és adattovábbítás

65.§

- (1) Adatszolgáltatásra írásbeli kérelem alapján, az adott egység vezetője tudtával és hozzájárulásával kerülhet sor. Az adatszolgáltatás az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi és szabályzati előírások maradéktalan betartásával történhet.
- (2) Az adatkezelés és továbbítás szabályait az SzMSz mellékletét képező szabályzat tartalmazza, melyet a Szenátus hagy jóvá.

XI. FEJEZET

Hallgatói Önkormányzat

66.§

- (1) A hallgatói érdekek képviseletére az egyetem részeként Hallgatói Önkormányzat működik. A Hallgatói Önkormányzatnak tagja az egyetem minden hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat dönt saját működéséről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról. A Hallgatói Önkormányzat gazdálkodásáról írásban az EHÖK elnöke beszámolót készít a kancellár számára minden tanulmányi félév végén (június 30-ig és január 31-ig) és minden gazdasági év végén beszámol a szenátusnak is.
- (3) Elnökét és tisztségviselőit a hallgatók választják meg, ennek során minden hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon legalább az egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak 25 százaléka igazoltan részt vett.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat működésének és szervezeti tagolódásának rendjét az Alapszabály határozza meg. Az alapszabályt az egyetemi hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az Alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az SzMSz rendelkezéseivel. Az Alapszabály jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelté utáni első ülésen nyilatkoznia kell. Az Alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni a határidő eredménytelen eltelté esetén.
- (5) A Hallgatói Önkormányzat működéséhez, és a szabályzatban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket az egyetem biztosítja, amelyek jogszerű felhasználását jogosult ellenőrizni.
- (6) A Hallgatói Önkormányzat dönt, egyetért, javaslatot tesz, véleményez, ellenőriz minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat, illetve határozat, valamint saját alapszabálya a hatáskörébe utal, gyakorolva az említett szabályzatok által biztosított, hallgatói jogviszonyból származó kollektív jogokat.
- (7) A Hallgatói Önkormányzat a felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatokba ütközésre hivatkozva bírósághoz fordulhat.
- (8) A Hallgatói Önkormányzat joga különösen:
 - a) a szabályzatában meghatározott választás alapján képviselő(k) küldése a Szenátusba, Kari Tanácsba, valamint más vezető testületekbe, részvétel az állandó és munkabizottságok munkájában;
 - b) javaslattétel konzisztórium tag személyére;

- c) javaslat a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére;
 - d) javaslat külső oktató (előadó) meghívására;
 - e) részvétel a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében;
 - f) az oktatói munka hallgatói véleményezése (minőségfejlesztési program),
 - g) a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építése;
 - h) részvétel a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj és támogatási ügyeinek intézésében;
 - i) részvétel a kollégiumok (diákotthonok) vezetésében;
 - j) a szükséges feltételek megléte esetén a kulturális, szociális szervezeti egységek létesítése, megszüntetése, irányítása.
- (9) A Hallgatói Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol az SzMSz elfogadásakor és módosításakor az alábbi körben:
- a) Térítési és juttatási szabályzat,
 - b) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,
 - c) Tanulmányi és Vizsgaszabályzat.
 - d) A szabályzatban rögzített hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákotthonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.
- (10) A Hallgatói Önkormányzat egyéb feladatok ellátására is felkérhető.
- (11) A Hallgatói Önkormányzat az egyetem más szerveivel együttműködve, az Alapszabályban meghatározott módon látja el a feladatát.
- (12) A Hallgatói Önkormányzat a Szenátusnak benyújtott és jóváhagyott éves költségvetési tervben szereplő pénzügyi keretének felhasználásáról önállóan dönt, a gazdálkodási szabályzat és a HÖK alapszabály rendelkezései szerint.
- (13) A HÖK vezető testületének és a Kari HÖK elnökeinek egyéni tanulmányi rendet kell biztosítani, ha a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített feltételeknek megfelelnek.

Doktorandusz Önkormányzat

67.§

- (1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók képviselőjét az egyetem részeként működő Doktorandusz Önkormányzat látja el, amelynek minden doktorandusz a tagja, minden tag választó és választható.
- (2) A Doktorandusz Önkormányzat működésére egyebekben a jelen szabályzat 66. § (1)-(6) bekezdéseiben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

XII. FEJEZET

Záró rendelkezések

68.§

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus a 14/2016. (III. 2.) sz. határozatával fogadta el. A szabályzat 2016. március 2. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 248/2015. (XII. 3.) sz. határozatával elfogadott szabályzat.
- (2) Jelen szabályzatot a Szenátus az 55/2016. (IV. 6.) sz. határozatával módosította. A módosított rész az elfogadás napján lép hatályba.

Sopron, 2016. április 6.

Prof. Dr. Faragó Sándor
rektor

Dr. Dinnyés Álmos
kancellár