



ERASMUS+ HALLGATÓI CHARTA

Az Erasmus+ Hallgatói Charta tájékoztatást nyújt Önnek jogairól és kötelezettségeiről, valamint arról, hogy az Erasmus+ mobilitása egyes szakaszaiban mit várhat el az Önt küldő és fogadó intézménytől.

- + Végezzen el újból egy **online nyelvi szint-felmérést** (amennyiben ez elérhető a külföldi tanulmány / gyakorlat fő nyelvén) annak megállapítására, hogy mennyit fejlődött nyelvtudása a mobilitási időszak alatt.
- + Egy **kérdőív kitöltésével kell visszajelzést adnia** az Erasmus+ mobilitási időszakokkal kapcsolatban a küldő és fogadó

intézmény, az érintett nemzeti ügynökségek, valamint az Európai Bizottság számára.

- + Javasoljuk, hogy **ossza meg a mobilitás során gyűjtött tapasztalatait** barátaival, intézménye más hallgatóival, oktatóival, újságírókkal, hogy másoknak, köztük további fiataloknak is hasznára váljanak ezek a tapasztalatok.

További információ:

ec.europa.eu/erasmus-plus



Csatlakozzon közösségi média felületeken:

 **Erasmus+**

 **#ErasmusPlus**

Kapcsolattartó:



Tempus Közalapítvány
1093 Budapest Kéthly Anna tér 1.

E-mail: info@tpf.hu
www.tka.hu

 **Erasmus.osztondijjal.Europaban**



- + Az Erasmus+ programban részt vevő **felsőoktatási intézmények** elkötelezték magukat az Erasmus Felsőoktatási Charta elveinek tiszteletben tartása mellett annak érdekében, hogy megkönnyítsék, támogassák és elismerjék az Ön külföldön szerzett tapasztalatait.
- + Ön pedig arra kötelezi el magát, hogy tiszteletben tartja az Ön és az Önt küldő intézmény között létrejött Erasmus+ támogatási szerződésben lefektetett szabályokat és kötelezettségeket.
- + **Az Erasmus+ hallgatók és végzett hallgatók szövetsége** (Erasmus+ Student and Alumni Association) egy sor olyan szolgáltatást kínál, amelyek Önnek hivatottak segítséget nyújtani a külföldi tartózkodása előtt, alatt, illetve azt követően.



I. A mobilitási időszakot megelőzően

- + Amennyiben Önt Erasmus+ hallgatóként választották ki, jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon azokkal a partnerintézményekkel vagy vállalkozásokkal kapcsolatban, amelyekben mobilitási időszakát eltöltheti, illetve azon tevékenységekkel kapcsolatban, amelyeket az adott intézményben végezhet.
- + Jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a fogadó intézmény által alkalmazott értékelési **rendszeréről**, valamint azzal kapcsolatban, hogy **miként köthet biztosítást, találhat szállást vagy szerezhet vízumot** (amennyiben vízumkötelezettség áll fenn). A küldő és fogadó intézmény által aláírt intézményközi megállapodásban megtalálhatja a kapcsolattartói adatokat és további információkat.
- + Ön alá fog írni egy **hallgatói támogatási megállapodást** (abban az esetben is, ha nem kap EU-s pénzügyi támogatást). Amennyiben programországban található felsőoktatási intézménybe iratkozott be, akkor a hallgatói támogatási megállapodást az Önt küldő intézménnyel fogja aláírni. Amennyiben egy partnerországban található felsőoktatási intézménybe iratkozott be, akkor ezt a megállapodást vagy a küldő, vagy a fogadó intézménnyel kötheti meg, attól függően, hogy a megállapodásban mi szerepel erre vonatkozóan. Ezenkívül **tanulmányi szerződést/képzési megállapodást** is aláír majd a küldő és fogadó intézménnyel/vállalkozással. A tanulmányi szerződés/képzési megállapodás alapos előkészítése kulcsfontosságú a sikeres mobilitáshoz, és ahhoz, hogy biztosított legyen a mobilitási időszak elismertetése. Ebben a dokumentumban kerülnek meghatározásra a tervezett mobilitási program részletei, beleértve a teljesítendő krediteket, melyek bele fognak számítani az otthoni diplomájába.

- + Kiválasztását követően **on-line nyelvi szintfelmérőn** fog részt venni (amennyiben ez elérhető, külföldi mobilitása fő munkanyelvén), így a küldő intézmény a legalkalmasabb nyelvi támogatást tudja nyújtani Önnek, amennyiben erre szüksége van. Javasoljuk, hogy vegye igénybe teljes mértékben ezt a támogatást annak érdekében, hogy nyelvismeretét a fogadó intézmény által javasolt szintre fejleszthesse.

II. A mobilitási időszak alatt

- + **Vegyen igénybe minden tanulási lehetőséget**, amely a fogadó intézményben/vállalkozáson belül rendelkezésére áll, tartsabeaszabályokat és rendelkezéseket, és törekedjen arra, hogy képességei legjavát nyújtsa valamennyi vizsgán vagy másfajta értékelés során.
- + Az Önt fogadó intézmény/vállalkozás köteles Önt a saját hallgatóival/alkalmazottaival megegyező bánásmódban részesíteni; Önnek pedig mindent el kell követnie annak érdekében, hogy **beilleszkedjen az új környezetbe**.
- + Segítséget kaphat a hallgatók által szervezett mentorhálózatoktól, amennyiben ilyenek léteznek a fogadó intézményben/vállalkozásban.
- + A mobilitási időszak alatt a fogadó intézmény nem fog Öntől sem tandíjat, regisztrációs díjat vagy vizsgadíjat, sem pedig laborhasználati és könyvtár-látogatási díjat kérni. Ugyanakkor felszámolhat Önnek – ugyanúgy, mint a helyi hallgatóknak – egy csekély összegű díjat többek között biztosításért, hallgatói képviselőletért vagy különböző anyagokért.
- + Külföldi tartózkodása alatt is jogosult a saját hazájában kapott **ösztöndíj- és diákhitel** juttatásokra.
- + A tanulmányi szerződés/képzési megállapodás **módosítását** kizárólag kivételes esetben **kérelmezheti** a küldő és a fogadó

intézmény által meghatározott határidőn belül. Ebben az esetben gondoskodnia kell arról, hogy a módosításokat mind a küldő, mind pedig a fogadó intézmény/vállalkozás jóváhagyja a kérelem benyújtását követő két héten belül. Kérjük, hogy a jóváhagyást igazoló dokumentumok másolatát őrizze meg! A tartózkodás meghosszabbítására irányuló kérelmet az eredetileg tervezett időszak lejárta előtt legkésőbb egy hónappal be kell nyújtani.

III. A mobilitási időszakot követően

- + A tanulmányi szerződésének/képzési megállapodásának megfelelően Ön jogosult arra, hogy az Önt küldő intézmény **teljes körűen elismerje** a mobilitási időszaka alatt sikeresen elvégzett tevékenységeket.
- + Külföldi tanulmányai végén a fogadó intézmény – az eredményei közzétételét követő öt héten belül – kiállít Önnek és az Önt küldő intézménynek egy **tanulmányi átiratot** (Transcript of Records), amely tartalmazza az Ön által kapott osztályzatokat és kredit-

pontokat. A tanulmányi átirat kézhezvételét követően az Önt küldő intézmény teljes körűen tájékoztatja Önt eredményei elismeréséről. Amennyiben programországbeli felsőoktatási intézmény hallgatója, az elismert elemek (pl. kurzusok) az **oklevélmellékletében** lesznek feltüntetve.

- + Külföldi szakmai gyakorlatának¹ végén az Önt fogadó vállalkozás **Szakmai gyakorlati tanúsítványt** (Traineeship Certificate) állít ki Önnek, amely tartalmazza az elvégzett feladatokat és az értékelést. A küldő intézmény egy tanulmányi átiratot is kiállít Önnek, amennyiben az a tanulmányi megállapodás részét képezi. Amennyiben a szakmai gyakorlat nem képezte részét tanulmányainak, azonban Ön egy programországban található felsőoktatási intézménybe iratkozott be, ez az időszak az oklevélmellékletében, illetve – amennyiben úgy kívánja – Europass Mobilitási Igazolványában feltüntetésre kerül. Amennyiben ön egy programországbeli felsőoktatási intézményben friss diplomás, javasoljuk az **Europass Mobilitási Igazolvány** igénylését.

¹ 2017 előtt nem áll rendelkezésre a programban részt vevő országok és a partnerországok között.

Probléma felmerülése esetén:

- Konkrétan határozza meg a problémát, és járjon utána a támogatási szerződésben rögzített jogainak és kötelezettségeinek.
- Az Önt küldő és fogadó intézményben többen foglalkoznak az Erasmus+ hallgatók segítségével. A probléma jellegétől, illetve a felmerülés időpontjától függően, a küldő vagy a fogadó intézmény (szakmai gyakorlat esetén a fogadó vállalkozás) kapcsolattartó személye vagy felelős személye segítséget tud nyújtani Önnek. A kapcsolattartók neve és elérhetősége a Tanulmányi Szerződésben található meg.
- Szükség esetén a küldő intézmény hivatalos jogorvoslati eljárásaihoz folyamodjon.
- Amennyiben a küldő vagy fogadó intézmény nem tartja be az Erasmus Felsőoktatási Chartában vagy a hallgatói támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeit, kapcsolatba léphet az illetékes Nemzeti Irodával.